



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕



เทศบาลเมืองดอนสัก

อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน และการพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลเมืองดอนสักได้สำเร็จ เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งงาน การกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง ให้มีความเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ของเทศบาล โดยมีการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของพนักงานเทศบาลได้อย่างเหมาะสม

เทศบาลเมืองดอนสัก จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณ และบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานเทศบาลเมืองดอนสัก เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น นำไปสู่การปฏิบัติงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

เทศบาลเมืองดอนสัก

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๓
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	
๕๑	
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๗๔
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๗๖

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง การกำหนดอัตรากำลังคนในหน่วยงานให้มีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการต่าง ๆ ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองดอนสัก จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เทศบาลเมืองดอนสักจึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิม เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานเป็นไปอย่างสมบูรณ์ ต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของเลขตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณ และคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตราของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลเมืองดอนสัก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขึ้น



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลเมืองดอนสัก มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และ การบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองดอนสัก มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการ ศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วน ราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองดอนสัก

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลเมืองดอนสักสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเมืองดอนสัก เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการ ลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไข ปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลเมืองดอนสักสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลเมืองดอนสัก ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีเมืองดอนสัก เป็นประธานกรรมการ
 ๒. ปลัดเทศบาลเมืองดอนสัก เป็นกรรมการ
 ๓. รองปลัดเทศบาลเมืองดอนสัก เป็นกรรมการ
 ๔. หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ
 ๕. หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และ
 ๖. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยคำนึงถึง

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในด้านบุคคลและการจัดสรรงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาลในระยะเวลา ๓ ปี รายละเอียดดังนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองดอนสัก ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลเมืองดอนสัก เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลเมืองดอนสักบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่ นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจในปัจจุบันหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องการดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลเมืองดอนสัก และจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยให้คำนึงถึง



๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการงานจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่า โดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจจะเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะ



รองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสม ขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายใน ส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมอง ต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็น กระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวน กรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่ รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและ ปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ยหรือลดจำนวน กรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากรอบ อัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่ เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภท วิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็ พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็ กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็จะมีเหตุผลเพียงพอที่จะ กำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วน ราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบาย เหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยการเปรียบเทียบหาก จะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้เวลามาตรฐานที่จะสามารถ นำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผล การจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองดอนสัก เป็นที่ตั้งของที่ว่าการอำเภอดอนสักและส่วนราชการต่างๆ ของอำเภอดอนสัก มีเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ จำนวนทั้งสิ้น ๒๑ ตารางกิโลเมตร มีหมู่บ้านจำนวน ๖ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๓ ตำบลดอนสัก หมู่ที่ ๕ ตำบลดอนสัก หมู่ที่ ๖ ตำบลดอนสัก หมู่ที่ ๗ ตำบลดอนสัก หมู่ที่ ๘ ตำบล ดอนสัก และ หมู่ที่ ๙ (บางส่วน) ตำบลดอนสัก และเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาเทศบาล จึงได้จัดตั้งชุมชนขึ้น จำนวน ๑๑ ชุมชน และในแต่ละชุมชนได้มีการเลือกตั้งประธานชุมชนและคัดเลือกคณะกรรมการชุมชน เพื่อเป็นตัวแทนของภาคประชาชนประสานความร่วมมือด้านต่างๆ กับเทศบาล ในการพัฒนาท้องถิ่นโดยยึดชุมชนเป็นศูนย์กลาง ประกอบด้วย

๑. ชุมชนบ้านเกาะแรต ตั้งอยู่บนพื้นที่บ้านเกาะแรต หมู่ที่ ๓ ตำบลดอนสัก ทั้งหมู่บ้านอยู่ทางทิศเหนือของเทศบาลเมืองดอนสัก ประชากรส่วนใหญ่เป็นคนไทยเชื้อสายจีน และประกอบอาชีพประมง สถานที่สำคัญที่ตั้งอยู่ในชุมชนเกาะแรต ได้แก่

- สะพานเฉลิมสิริราช (แหลมลิ้น-เกาะแรต)
- ศาลเจ้าบ้านเกาะแรต

๒. ชุมชนเทศบาล ตั้งอยู่บน พื้นที่หมู่ที่ ๕ ตำบลดอนสัก (บางส่วน) ด้านทิศเหนือ ประชากรส่วนใหญ่เป็นคนภาคใต้ทั่วไป และมีบางส่วนที่ย้ายถิ่นฐานมาจากจังหวัดอื่น โดยทั่วไปจะประกอบอาชีพรับราชการ เนื่องจากพื้นที่ชุมชนเป็นที่ตั้งของสถานที่ราชการที่สำคัญซึ่งมีบ้านพักของราชการอยู่จำนวนมาก โดยประชาชนที่อาศัยอยู่ในชุมชนที่รับราชการ ก็จะอาศัยอยู่บ้านพักของทางราชการและบ้านเช่าที่อยู่ในชุมชน สถานที่สำคัญ ที่ตั้งอยู่ในชุมชนเทศบาล ได้แก่

- ที่ว่าการอำเภอดอนสัก
- สถานีตำรวจภูธรดอนสัก
- โรงพยาบาลดอนสัก
- หมวดการทางดอนสัก
- บริษัท ทีไอที จำกัด(มหาชน) สาขาดอนสัก
- บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สาขาดอนสัก
- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาดอนสัก
- การประปาส่วนภูมิภาค สาขาย่อยดอนสัก
- โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์)
- สำนักงานเทศบาลเมืองดอนสัก
- โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองดอนสัก
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองดอนสัก
- โรงเรียนอนุบาลขวัญยืน
- พิพิธภัณฑสถาน
- ศูนย์สุขภาพสีพันครัวเรือนเทศบาลเมืองดอนสัก

๓. ชุมชนทางข้าม ตั้งอยู่บนพื้นที่ หมู่ที่ ๕ ตำบลดอนสัก (บางส่วน) ค่อนไปด้านทิศตะวันตก เป็นที่ตั้งและศูนย์กลางการพาณิชย์ ของเทศบาลของชุมชนหนึ่ง มีประชากรอาศัยอยู่อย่างหนาแน่น ประชาชนส่วนใหญ่เป็นคนไทยภาคใต้ทั่วไป โดยจะประกอบอาชีพค้าขายและรับจ้างเป็นหลัก สถานที่สำคัญที่ตั้งในชุมชนทางข้าม ได้แก่

- ตลาดสดเทศบาล
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- ท่าเทียบเรือโดยสารไปเกาะพะลวย เกาะนกเกาะ
- สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก
- สำนักงานเกษตรอำเภอดอนสัก
- สถานธนาบาลเทศบาลเมืองดอนสัก

๔. ชุมชนทองไมล์ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕ ตำบลดอนสัก (บางส่วน) ทางด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือของเทศบาลเมืองดอนสัก ประชาชน ในชุมชนส่วนใหญ่จะมีฐานะค่อนข้างจะยากจน โดยประกอบอาชีพรับจ้างและประมงเป็นหลัก สถานที่สำคัญที่ตั้งอยู่ในชุมชนทองไมล์ ได้แก่

- วัดเขาสุวรรณประดิษฐ์
- โรงเรียนอนุบาลวัดเขาสุวรรณประดิษฐ์
- ท่าเทียบเรือเอนกประสงค์ดอนสัก (แหลมทวด)
- โรงเรียนอนุบาลชุลีกร
- สถานีวิทยุชุมชนดอนสัก ๑๐๔ MHz

๕. ชุมชนบ้านคราม ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕ ตำบลดอนสัก (บางส่วน) เป็นชุมชนที่ตั้งอยู่ใจกลางเมือง บริเวณชุมชนย่านการพาณิชย์ของเทศบาลเมืองดอนสัก ประชาชนอาศัยอยู่จำนวนมาก ประกอบอาชีพค้าขายและรับจ้างเป็นหลัก สถานที่สำคัญที่ตั้งอยู่ในชุมชนบ้านคราม ได้แก่

- สนามกีฬาพระกิตติมงคลพัฒนา
- ธนาคารกรุงเทพ
- ธนาคารอมสิน
- ธนาคารกรุงไทย
- ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอดอนสัก และห้องสมุดประชาชน

๖. ชุมชนโพธิ์ทอง ตั้งอยู่บนพื้นที่ของ หมู่ที่ ๕ ตำบลดอนสัก (บางส่วน) ค่อนไปทางด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้ของเทศบาลเมืองดอนสัก เป็นชุมชนที่มีประชากรมากที่สุดของเทศบาลเมืองดอนสัก ประชาชนส่วนใหญ่จะเป็นคนต่างถิ่นที่ย้ายถิ่นฐานมาประกอบอาชีพต่างๆ ในเขตเทศบาลเมืองดอนสัก โดยทั่วไปจะประกอบอาชีพรับจ้าง ตามสถานประกอบการต่างๆ เช่น แผลปลา ซึ่งมีอยู่จำนวนมากในเขตเทศบาลเมืองดอนสัก สถานที่สำคัญที่ตั้งอยู่ในชุมชนโพธิ์ทอง คือ อู่ต่อเรือลู้งกิ่ง

๗. ชุมชนบางนางบน ตั้งอยู่บนพื้นที่ของหมู่ที่ ๕ ตำบลดอนสัก (บางส่วน) ทางด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้ เป็นชุมชนที่มีประชากรอาศัยอยู่จำนวนไม่มากนัก ประชาชนส่วนใหญ่เป็นคนต่างพื้นที่ย้ายถิ่นฐานมาประกอบอาชีพต่างๆ โดยทั่วไปประชาชนในชุมชนบางนางบนจะประกอบอาชีพรับจ้าง เป็นชุมชนที่ประชาชนส่วนใหญ่มีฐานะค่อนข้างจะยากจน



๘. ชุมชนบ้านท้องอ่าว ตั้งอยู่บนพื้นที่บ้านท้องอ่าว หมู่ที่ ๖ ตำบลดอนสัก ทั้งหมู่บ้าน ซึ่งอยู่ค่อนข้างไปทางทิศตะวันออกของเทศบาลเมืองดอนสัก ด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือของหมู่บ้านมีพื้นที่ติดกับทะเลอ่าวไทย ด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้จะเป็นภูเขาและที่ราบเชิงเขา ทำให้ประชาชนในชุมชนท้องอ่าว ประกอบอาชีพทั้งการประมง และเกษตรกรรม มีบางส่วนที่ประกอบอาชีพรับจ้าง และค้าขาย สถานที่สำคัญที่ตั้งอยู่ในชุมชนท้องอ่าว ได้แก่

- วัดท้องอ่าว
- โรงเรียนเทศบาลเมืองดอนสัก ๑ (วัดท้องอ่าว)
- ตลาดลานค้าชุมชนบ้านท้องอ่าว

๙. ชุมชนบ้านปากดอนสัก ตั้งอยู่ทางทิศใต้ ของเทศบาลเมืองดอนสัก เป็นที่ตั้งของหมู่ที่ ๗ ตำบลดอนสัก ทั้งหมู่บ้าน พื้นที่คล้ายกับเกาะ เนื่องจากการเดินทางติดต่อมีเพียงทางเรือ โดยเดินทางข้ามคลองดอนสักเพียงเส้นทางเดียว ส่วนพื้นที่โดยรอบเป็นทะเล และป่าชายเลน ประชาชนจะประกอบอาชีพประมงเป็นหลัก มีบางส่วนประกอบอาชีพรับจ้าง ประชาชนในพื้นที่เป็นคนไทยที่ย้ายภูมิลำเนาจากเพชรบุรีและพื้นที่ใกล้เคียง สถานที่สำคัญที่ตั้งอยู่ในชุมชนบ้านปากดอนสัก ได้แก่

- เขาชะโงก
- โรงเรียนบ้านปากดอนสัก
- ธนาคารปูม้าบ้านปากดอนสัก

๑๐. ชุมชนบ้านบางน้ำจืด ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกสุดของเทศบาลเมืองดอนสัก บนพื้นที่หมู่ที่ ๘ ตำบลดอนสักทั้งหมู่บ้าน ประชาชนส่วนใหญ่จะประกอบอาชีพเกษตรกรรม และรับจ้างตามโรงงานอุตสาหกรรม และท่าเรือเฟอร์รี่ สถานที่สำคัญที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ชุมชนบ้านบางน้ำจืด ได้แก่

- วัดวิสุทธิธาราม
- โรงเรียนชุมชนวัดวิสุทธิธาราม
- ท่าเรือ ซีทรานเฟอร์รี่ (เดินทางไป เกาะสมุย และ เกาะพะงัน)
- บริษัท เอส อาร์ ที ฟู้ดส์ จำกัด สาขาดอนสัก

๑๑. ชุมชนก้าวเจริญ ตั้งอยู่บนพื้นที่ของหมู่ที่ ๙ (บางส่วน) ตำบลดอนสัก ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของเทศบาลเมืองดอนสัก เป็นชุมชนชาวประมง ประชาชนมีสภาพปัญหาที่คล้ายๆ กัน คือ ปัญหาที่ดินทำกิน เนื่องจากพื้นที่ของชุมชน เป็นเขตป่าชายเลนไม่สามารถออกเอกสารสิทธิ์ใด ๆ ได้

เทศบาลเมืองดอนสัก มีพื้นที่รับผิดชอบ ๒๑ ตารางกิโลเมตร มีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ ติดกับ อ่าวบ้านดอน โดยแหลมทวดอยู่เหนือสุด

ทิศใต้ ติดกับ เขานูด, เขาน้อย, บ้านห้วยเสียด หมู่ที่ ๙ ตำบลดอนสัก

ทิศตะวันออก ติดกับ หมู่ที่ ๑๐ บ้านนางำ ตำบลดอนสัก หรือจดหลักเขตที่ ๔ เลียบเส้นแบ่งเขตหมู่ที่ ๘ ตำบลดอนสัก กับหมู่ที่ ๑๐ ตำบลดอนสัก

ทิศตะวันตก ติดกับ อ่าวบ้านดอน ด้านปากอ่าวดอนสัก เขาชะโงก จดหลักเขตที่ ๗ เลียบตรงไป ทางทิศเหนือถึงเชิงเขาชะโงกด้านตะวันตก

เทศบาลเมืองดอนสัก มีจำนวน ประชากรทั้งสิ้น จำนวน ๑๑,๙๘๔ คน แยกเป็น ประชากรชาย จำนวน ๕,๘๓๕ คน ประชากรหญิง จำนวน ๖,๑๔๙ คน และมีจำนวนครัวเรือน ๕,๙๖๙ ครัวเรือน รายละเอียดตามตาราง



ตารางแสดงจำนวนประชากร แยกเพศ และจำนวนครัวเรือน ในแต่ละหมู่บ้าน

ชุมชน/หมู่บ้าน	จำนวนประชากร (หน่วย : คน)			จำนวนครัวเรือน (หน่วย : หลัง)
	ชาย	หญิง	รวม	
ชุมชนเกาะแรต ม.๓	๒๕๓	๒๖๑	๕๑๔	๑๐๗
ชุมชนท่าข้าม ม.๕	๕๙๐	๖๖๔	๑,๒๕๔	๘๕๗
ชุมชนบ้านคราม ม.๕	๓๖๒	๔๐๗	๗๖๙	๖๐๗
ชุมชนโพธิ์ทอง ม.๕	๙๖๑	๑,๐๐๓	๑,๙๖๔	๑,๐๐๘
ชุมชนเทศบาล ม.๕	๕๖๕	๖๖๒	๑,๒๒๗	๙๐๕
ชุมชนทองไมล์ ม.๕	๖๔๙	๖๔๗	๑,๒๙๖	๔๘๓
ชุมชนบางนางบน ม.๕	๔๒๘	๔๔๘	๘๗๖	๓๘๕
ชุมชนท้องอ่าว ม.๖	๖๓๑	๖๒๕	๑,๒๕๖	๕๓๓
ชุมชนบ้านปากดอนสัก ม.๗	๕๙๐	๕๙๖	๑,๑๘๖	๓๗๗
ชุมชนบางน้ำจืด ม.๘	๔๙๑	๕๔๕	๑,๐๓๖	๕๒๐
ชุมชนก้าวเจริญ ม.๙	๒๘๕	๒๗๐	๕๕๕	๑๖๔
ไม่กำหนดชุมชน	๓๐	๒๑	๕๑	๒๓
รวม	๕,๘๓๕	๖,๑๔๙	๑๑,๙๘๔	๕,๙๖๙

ที่มา : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองดอนสัก ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองดอนสัก มีความเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ จึงมีการวิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่เขตรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ปัญหาระบบระบายน้ำในชุมชน พื้นที่ชุมชนเทศบาลเมืองดอนสัก บางส่วนเป็นที่ลุ่มทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขังได้ง่าย และถนนหลายสายในชุมชนยังไม่ได้วางระบบระบายน้ำ จึงเกิดปัญหาซ้ำซ้อนทำให้มีผลกระทบต่อการระบายน้ำลงสู่ลำคลองเกิดภาวะน้ำท่วมขัง โดยเฉพาะฤดูมรสุม

๒. ปัญหาเส้นทางคมนาคม ถนนสายต่างๆในเขตเทศบาลเมืองดอนสักบางส่วนไม่ได้มาตรฐาน และไม่มีทางเท้า ซึ่งมีความสำคัญต่อความปลอดภัยในการสัญจรของประชาชน และมีบางส่วนที่เป็นถนนหินบดอัดและหินคลุกทำให้การสัญจรไม่สะดวก โดยพื้นที่ชุมชนบ้านปากดอนสัก ยังไม่มีถนนเชื่อมต่อกับชุมชนอื่นๆ เนื่องจากเป็นชุมชนลักษณะเป็นเกาะ สามารถเดินทางโดยทางเรือเพียงอย่างเดียว ทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อนในการคมนาคมโดยเฉพาะช่วงมรสุม

๓. ปัญหาด้านสาธารณูปโภค ไฟฟ้าและประปา ประชาชนที่อยู่อาศัยในพื้นที่รอบนอก (นอกเขตชุมชนเมือง) เช่น ชุมชนท้องอ่าว ชุมชนบางน้ำจืด บางส่วนของชุมชนเทศบาล ชุมชนก้าวเจริญ และชุมชนบ้านปากดอนสัก ระบบไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ และระบบจำหน่ายไฟฟ้า ยังไม่ทั่วถึง ทำให้ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกเท่าที่ควร ส่วนระบบประปา ก็เช่นเดียวกัน ชุมชนรอบนอก บางส่วนมีระบบท่อจ่ายน้ำประปาแต่น้ำประปาไม่ไหล บางส่วนก็ยังไม่สามารถเข้าถึงระบบจ่ายน้ำประปา ทำให้ได้รับความเดือดร้อนเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะชุมชนที่อยู่ใกล้กับบ่อกำจัดมูลฝอยของเทศบาล ซึ่งไม่สามารถใช้บ่อน้ำตื้นเพื่อการบริโภคได้ ได้รับความ



เดือดร้อนมากที่สุด มีผลต่อปัญหาสุขภาพของประชาชน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง และมีความต้องการระบบสาธารณสุขปโภคพื้นฐาน ประปา รวมทั้งไฟฟ้า เพื่อนำมาใช้สำหรับการดำรงชีพประจำวัน

๔. ปัญหาการจราจร ปัจจุบันในเขตเทศบาลเมืองดอนสัก ยานพาหนะมีจำนวนเพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว มีผู้ใช้ถนนเป็นจำนวนมาก ก่อให้เกิดปัญหาด้านการจราจร ด้านความปลอดภัย และสถานที่จอดรถในชุมชน ทำให้เกิดปัญหาการจราจรติดขัด และค่อนข้างเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง เนื่องจากยังไม่มีเครื่องหมายจราจร หรือชำรุดบางส่วน และไม่มีสัญญาณไฟจราจรตามแยกต่าง ๆ ของถนนภายในเขตเทศบาล โดยเฉพาะอย่างยิ่งประชาชนบางส่วนยังขาดความสำนึกต่อการเคารพกฎจราจร และมีรถบรรทุกผู้ประกอบการผ่านเข้ามาในชุมชนทำให้เกิดมลภาวะต่างๆ

๕. ปัญหาภูมิทัศน์ไม่สวยงามอันเกิดจากการวางระบบสายไฟฟ้า สายโทรศัพท์และระบบสายเคเบิลท้องถิ่น การติดตั้งระบบสายไฟฟ้า และสายโทรคมนาคม ตลอดจนสายเคเบิลต่างๆ เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการวางระบบเครือข่ายเหล่านั้นในการให้บริการประชาชน แต่ในขณะเดียวกันก็ได้ทำให้ภูมิทัศน์ตามแนวถนนไม่สวยงาม

๖. ปัญหาการไม่มีสถานีขนส่งทางบกที่เป็นสัดส่วน จุดบริการขนส่งผู้โดยสารรถประจำทางในปัจจุบันของเทศบาลมี ๔ จุด คือ จุดบริการของ บขส. จุดบริการรถปรับอากาศประจำทาง ชั้น ๒ ถนนหน้าเมือง จุดบริการรถตู้ประจำทางปรับอากาศ ถนนหน้าเมือง และจุดบริการรถสองแถวประจำทาง ถนนหน้าเมือง ทำให้ประชาชนผู้รับบริการสับสน โดยเฉพาะประชาชนที่มีภูมิลำเนาออกเขตพื้นที่เทศบาลเมืองดอนสัก

๗. ปัญหาการดำเนินการตามผังเมืองและการควบคุมอาคาร เนื่องจากบ้านเรือนในเขตเทศบาลเมืองดอนสักบางส่วนได้ปลูกสร้างมานาน และในเขตพื้นที่เทศบาลยังไม่ได้ประกาศใช้ผังเมืองรวม ทำให้แนวเขตการปลูกสร้างต่างๆยังไม่เป็นระเบียบแบบแผน และประชาชนบางส่วนได้ก่อสร้างอาคารหรือที่อยู่อาศัย ในพื้นที่สงวน ที่สาธารณะ หรือก่อสร้างอาคารหรือที่อยู่อาศัยล่วงล้ำล้ำน้ำ ซึ่งยากต่อการปฏิบัติการควบคุมของเจ้าหน้าที่

ประชาชนในเขตเทศบาลต้องการให้เทศบาลแก้ไขปัญหาเหล่านี้ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและเป็นการพัฒนาเทศบาลให้เจริญยิ่งขึ้นไป

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

๑. ปัญหาการว่างงานของประชาชน ซึ่งเป็นปัญหาที่ต้องดำเนินการร่วมกับหน่วยงานหลายส่วนทั้งภาครัฐและเอกชน ถึงจะดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม ทำให้ในปัจจุบันเป็นปัญหาที่สะสมต่อเนื่อง

๒. ปัญหาการสร้างผลิตภัณฑ์ชุมชน ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองดอนสัก ขาดการรวมกลุ่มเพื่อพัฒนาต่อยอดการสร้างมูลค่าสินค้า ที่เป็นทรัพยากรที่เกิดจากการประมง และไม่สามารถสร้างผลิตภัณฑ์ของชุมชนที่ต่อยอดทางการทำการประมงได้อย่างชัดเจน

๔.๓ ด้านสังคม

๑. ปัญหาการรุกล้ำที่สาธารณประโยชน์ เนื่องจากเศรษฐกิจในเทศบาลเมืองดอนสักมีการเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว ทำให้ราคาที่ดินเพิ่มสูงขึ้นและมีอยู่อย่างจำกัดทำให้เกิดการรุกล้ำที่ดินสาธารณประโยชน์เพื่อปลูกสร้างที่พักอาศัย และสถานประกอบการต่างๆ ทำให้ก่อให้เกิดปัญหาต่างๆตามมาภายหลัง เช่น ทำลายทัศนียภาพที่สวยงาม เกิดปัญหาด้านผังเมือง ตลอดจนปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และการอ้างสิทธิในที่สาธารณะหรือที่สงวน



๒. ปัญหาไม่มีที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกินเป็นของตนเอง ซึ่งพื้นที่ของเทศบาลบางส่วนเป็นที่ดินที่อยู่ในเขตป่า และที่สาธารณะ ทำให้ประชาชนไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินในหลายครัวเรือน ทำให้เกิดผลกระทบต่อเนื่องในการทำธุรกรรมต่างๆของประชาชน ขาดโอกาสในการประกอบอาชีพ สร้างงานสร้างรายได้ให้กับครอบครัว

๓. ปัญหายาเสพติด จัดว่าเป็นปัญหานำความรุนแรงมาสู่สังคมในช่วงเวลาที่ผ่านมา อาจมีการดำเนินการอย่างจริงจัง แต่ก็ยังมีการแพร่ขยายในกลุ่มวัยรุ่น นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ซึ่งเป็นกำลังสำคัญของประเทศชาติ เทศบาลตระหนักถึงปัญหานี้อย่างยิ่ง พยายามที่จะต่อต้านและรณรงค์ให้ประชาชน เยาวชนไม่ข้องเกี่ยวกับยาเสพติด และเข้าใจถึงโทษและอันตรายของยาเสพติด และลดความรุนแรงลงอย่างแน่นอน

๔.๔ ด้านการเมือง การบริหาร

๑. ปัญหาความไม่เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของประชาชนท้องถิ่น ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนในการมีส่วนร่วม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาล ซึ่งเทศบาลเมืองดอนสัก ตระหนักถึงเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงต้องมีการสร้างความเข้าใจประชาสัมพันธ์และฝึกอบรมให้ความรู้แก่เยาวชนและประชาชนหรือกลุ่มแกนนำต่างๆ

๒. ปัญหาความไม่เข้าใจบทบาทและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของประชาชน ในเขตเทศบาลเมืองดอนสัก ยังไม่เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของเทศบาลว่าทำอะไร เพื่อใคร และอย่างไรบ้าง ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความใกล้ชิดกับประชาชนเป็นอย่างมาก ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งต้องได้รับความร่วมมือจากประชาชนในพื้นที่ ถึงจะสามารถเข้าใจสภาพปัญหาและแก้ไขปัญหานั้นได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ซึ่งในอนาคตบทบาทและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะเกี่ยวข้องกับประชาชนทุกระดับทุกอย่างและเพิ่มมากขึ้น ตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากรัฐบาล โดยในปัจจุบันประชาชนคิดว่าเทศบาลสามารถดำเนินการได้ทุกอย่างทุกเรื่อง สาเหตุอันเกิดจากการไม่รู้บทบาทหน้าที่ของท้องถิ่น

๓. ปัญหาไม่มีสำนักทะเบียนท้องถิ่น เพื่อให้บริการประชาชนที่เป็นสัดส่วน โดยที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นยังต้องปฏิบัติงานร่วมกับอำเภอดอนสัก ไม่สามารถให้บริการแบบเบ็ดเสร็จได้ในจุดเดียว ทำให้ประชาชนเสียเวลาการดำเนินการทางธุรกรรมบางอย่างหลายขั้นตอน

๔. ปัญหาการขาดยานพาหนะ และวัสดุครุภัณฑ์อุปกรณ์ต่างๆ ที่ทันสมัยและพอเพียงต่อการปฏิบัติงาน เทศบาลเมืองดอนสัก ยังขาดยานพาหนะที่ใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น รถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิง เป็นต้น ตลอดจนครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ยังมีไม่เพียงพอ และเป็นรุ่นเก่าที่ใช้งานมาเป็นเวลานาน

๕. ปัญหาชุมชนไม่มีอาคารประสานงานชุมชน และไม่มีอาคารศูนย์ประสานงานภาคประชาชนขนาดใหญ่ ในปัจจุบันเทศบาลได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ประจำชุมชน เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้ใช้เป็นสถานที่ประสานงาน และปรึกษาหารือต่างๆ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนทางการเมือง แต่ก็ยังไม่สามารถก่อสร้างได้ครบทุกชุมชนเนื่องจากบางชุมชนไม่มีสถานที่ ที่จะใช้สำหรับการก่อสร้างอาคารดังกล่าวได้ และต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก นอกจากนี้ยังไม่มีศูนย์ประสานงานภาคประชาชนหรือศูนย์เยาวชนระดับอำเภอเพื่อใช้เป็นอาคารสำหรับดำเนินกิจกรรมต่างๆของประชาชน



๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ปัญหาตลิ่งชายฝั่งพังทลาย ซึ่งเกิดจากธรรมชาติ เทศบาลเมืองดอนสักเป็นเมืองชายทะเลและมีลำคลองขนาดใหญ่ จึงทำให้มีการพังทลายของชายฝั่ง ซึ่งเกิดจากคลื่นซัดเป็นประจำ ทำให้ตลิ่งและชายฝั่งทะเลพังทลายและกัดเซาะแผ่นดินและที่ดินของประชาชน ซึ่งทำให้แผ่นดินเริ่มกลายเป็นทะเลหรือลำคลอง ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการป้องกันการสร้างเขื่อนกัน หรือปะการังเทียม เพื่อบรรเทาปัญหาดังกล่าว

๒. ปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล เทศบาลเมืองดอนสัก เป็นชุมชนเมืองที่มีแนวโน้มขยายตัวทั้งด้านความหนาแน่นของประชากร และการเศรษฐกิจ แต่สิ่งที่ตามมา คือขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากบ้านเรือนย่านการค้า แหล่งบันเทิงเริ่มเพิ่มขึ้น อุปกรณ์ในการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลมีไม่เพียงพอ รวมทั้งยังไม่ได้มาตรฐาน โดยเฉพาะสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย จำกัด และเริ่มประสบปัญหา

๓. ปัญหาทางระบายน้ำทิ้งไม่ได้มาตรฐานและเพียงพอ ปัจจุบันชุมชนเทศบาลเมืองดอนสัก ได้ขยายตัว สถานประกอบการต่างๆ เกิดขึ้นมากมายรวมทั้งบ้านเรือนของประชาชนมีอยู่อย่างหนาแน่น ทำให้เกิดปัญหาเรื่องน้ำทิ้งจากสถานประกอบการและอาคารบ้านเรือนของประชาชน ซึ่งในอนาคตจะต้องเพิ่มปัญหามากขึ้น ในปัจจุบันมีถนนอีกหลายสาย ที่ยังไม่มีทางระบายน้ำหรือมีแต่ไม่ได้มาตรฐาน ทำให้เกิดปัญหาซ้ำซ้อนน้ำท่วมขัง โดยเฉพาะช่วงฤดูฝนประชาชนหลายชุมชนส่วนใหญ่ต้องประสบปัญหาน้ำท่วมขังเนื่องจากการระบายน้ำไหลไม่ค่อยสะดวกและช่องทางระบายน้ำไม่เพียงพอ จึงทำให้น้ำท่วมถนนและทำให้บ้านเรือนได้รับความเสียหาย

๔. ปัญหามลภาวะ เทศบาลเมืองดอนสักเป็นชุมชนเมืองที่มีการเจริญเติบโตในทุกด้าน จึงทำให้เกิดปัญหาด้านมลภาวะ เช่น

- น้ำเสีย เกิดจากบ้านเรือนของประชาชน ซึ่งเป็นน้ำทิ้งจากกิจกรรมต่าง ๆ และน้ำเสียที่เกิดจากสถานประกอบการ เช่น โรงงาน แพลลา และการเกษตร ซึ่งเป็นสาเหตุทำให้ประชาชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงได้รับผลกระทบและเกิดปัญหาด้านสุขภาพ

- มลพิษทางเสียง และอากาศ เกิดจากเสียงจากเครื่องยนต์ สถานบริการ และแหล่งบันเทิงต่างๆ เช่น ร้านอาหาร ร้านคาราโอเกะ เรือยนต์ รถยนต์ต่างๆ โรงงานอุตสาหกรรม และเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้ประชาชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงได้รับผลกระทบและเกิดปัญหาด้านสุขภาพ เช่นเดียวกัน

๔.๖ ด้านการสาธารณสุข

๑. ปัญหาโรคติดต่อที่มีผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน เป็นปัญหาหนึ่งที่มีความสำคัญที่มีผลต่อความดำรงชีวิตและคุณภาพชีวิตของประชาชน โรคติดต่อต่างๆ ยังคงเกิดขึ้นเป็นประจำทุกปี ซึ่งก่อให้เกิดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๔.๗ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. ปัญหาการขาดแคลนบุคลากร ในปัจจุบันเทศบาลเมืองดอนสักยังขาดแคลนบุคลากรในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะด้านการศึกษา ซึ่งเป็นส่วนสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาอนาคตของประเทศ จึงต้องเร่งดำเนินการและแก้ไขให้มีจำนวนเพียงพอ

๒. ปัญหาการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น ปัจจุบันเยาวชนได้รับเอาวัฒนธรรมของต่างประเทศมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน ทำให้ลดความสำคัญกับประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นของตนเอง จำเป็นอย่างยิ่งต้องมีการกระตุ้นจิตสำนึกความเป็นไทยและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป



๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองดอนสักได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ออกเป็นอย่างน้อย ๗ ด้าน โดยพิจารณาจากพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และให้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค ในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT เช่น

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ๑) การจัดทำหิมและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- ๒) การรักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
- ๓) การสาธารณสุขการ
- ๔) ให้มีการสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- ๕) การจัดทำหิมและการบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ
- ๖) การจัดทำหิมน้ำสะอาดหรือการประปา
- ๗) การจัดทำหิมและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ๘) การจัดทำหิมให้หิมและบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม
- ๙) การจัดทำหิมตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- ๑๐) การจัดทำหิมและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การให้หิมและบำรุงโรงพยาบาล
- (๒) การจัดการศึกษา
- (๓) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๔) การให้หิมและบำรุงสงเคราะห์มารดาและเด็ก
- (๕) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๖) การจัดทำหิมโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดทำหิมและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดทำหิมและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓) การรักษาความปลอดภัยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ



- ๔) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น และประสานการจัดทำ
- ๒) แผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- ๓) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- ๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๕) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน สัตว์ป่า
- ๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- ๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- ๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การจัดการศึกษา
- ๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- ๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- ๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) สนับสนุนเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่เทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น



ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล เทศบาลเมืองดอนสักสามารถแก้ไข ปัญหาของเทศบาลเมืองดอนสักได้โดยกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาทุกด้านตามแผนการพัฒนา และดำเนินการตามแนวทางพัฒนามาวิสัยทัศน์ของผู้บริหารเทศบาล ซึ่งได้พิจารณาตามความต้องการของ ประชาชนในพื้นที่ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด และนโยบาย ของรัฐบาล ดังนี้

- ด้านโครงสร้างพื้นฐาน จัดให้มีการก่อสร้างถนนที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น พร้อมขยายเขตไฟฟ้า สาธารณะให้เพียงพอสำหรับใช้ในครัวเรือน ขยายเขตจำหน่ายน้ำประปาให้ทั่วถึงทุกชุมชน ก่อสร้างเขื่อนกั้น คลื่นในพื้นที่ชุมชนที่เป็นจุดอันตราย ก่อสร้าง ปรับปรุงท่อระบายน้ำให้สามารถระบายน้ำได้อย่างมี ประสิทธิภาพ วางระบบระบายน้ำให้สามารถเชื่อมโยงกันตามถนน

- ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต พัฒนางานด้านสาธารณสุข ทั้งบุคลากรศูนย์บริการสาธารณสุข และสนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงานที่เพียงพอต่อการจัดบริการสาธารณสุขขั้นพื้นฐานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการรวมตัวที่เข้มแข็งของชุมชนและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ คนแต่ละชุมชน ส่งเสริมและพัฒนาด้านเทคโนโลยีการให้บริการประชาชนให้ทันสมัย รวดเร็ว พัฒนาการใช้ เครื่องมือเครื่องใช้ ผูกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพให้กับประชาชนผู้สนใจ สร้างจิตสำนึกและ ปรับเปลี่ยนทัศนคติในการรวมกลุ่มอาชีพให้ประชาชนรู้จักการทำงานเป็นกลุ่ม และการประกอบอาชีพเสริม เพื่อสร้างรายได้ให้กับตนเองและครอบครัว

- ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย จัดสร้างเครือข่ายชุมชน และประชาชนให้เข้มแข็ง ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครองระบอบประชาธิปไตย ส่งเสริมอุดมการณ์ ประชาธิปไตยแก่ประชาชนทุกรูปแบบ ควบคุมเคร่งครัดต่อเทศบัญญัติที่ประกาศใช้ให้ประชาชนได้ปฏิบัติตาม

- ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว จัดให้มีตลาด กลางสำหรับการขายสินค้า เปิดโอกาสให้เอกชนเข้ามาดำเนินการหรือดำเนินการร่วมกับเทศบาลในการบริการ สาธารณะ และเนื่องจากเทศบาลตำบลดอนสักเป็นเมืองหน้าด่านที่จะนักท่องเที่ยวจะเดินทางไปท่องเที่ยว เกาะสมุย เกาะพะงัน จึงส่งเสริมให้มีการค้าขายสินค้าพื้นบ้านหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ของดอนสัก และส่งเสริมให้มีท่าเรือขนาดใหญ่เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่จะเดินทางไปเกาะต่างๆ

- ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดรณรงค์ให้ ประชาชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึกและตระหนักในความสำคัญของการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดให้มีการบำรุงรักษาทรัพยากรที่ดิน ป่าไม้ ปลูกต้นไม้ในกิจกรรมโอกาสต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างสิ่งแวดล้อมให้ ร่มรื่นน่าอยู่ยิ่งขึ้น ระดมความร่วมมือจากทุกฝ่าย โดยเฉพาะชุมชนเจ้าของพื้นที่ ช่วยดูแล โดยการจัดตั้งกลุ่ม อนุรักษ์ และแนวร่วมปลูกป่า จัดให้มีระบบในการจัดเก็บขยะเพื่อให้สิ่งแวดล้อมสะอาด บ้านเมืองสวยงามตาม นโยบายของรัฐบาล

- ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการศึกษาทั้ง ในและนอกระบบ ใช้เอกลักษณ์ของศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นรากฐานในการ พัฒนาท้องถิ่น ส่งเสริมอนุรักษ์ และฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่ตลอดไป รณรงค์ให้เด็กและ เยาวชนมีความรักและหวงแหนศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ความเป็นไทย

- ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น สนับสนุนด้านงบประมาณเกี่ยวกับภารกิจของรัฐบาลในการปราบปรามยาเสพติด พร้อมทั้งรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ต่อต้านยาเสพติด จัดอบรมเยาวชนให้ห่างไกลยาเสพติดและหันมาเล่นกีฬาออกกำลังกายแทน



การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในการดำเนินงานตามภารกิจ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ
อัตรากำลังและการบริหารงานบุคคล

จุดแข็ง S (Strengths)	จุดอ่อน W (Weaknesses)
<ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง และสามารถปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีม รับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ๒. มีสภาพแวดล้อมเหมาะสมแก่การทำงาน ๓. การกำหนดส่วนราชการมีความเหมาะสมกับงาน ขอบเขตการทำงานของบุคลากรมีความชัดเจนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๔. มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ เครื่องอำนวยความสะดวกทั่วถึง ๕. มีการใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยอยู่เสมอ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ๖. ผู้บริหารมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาของบุคลากรทั้งด้านวิชาการ ระเบียบ และกฎหมายอยู่เสมอ ๗. ผู้บริหารมีการปกครองแบบครอบครัว 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรยังขาดทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่มีในการทำงาน ๒. ปริมาณงานมีมาก บุคลากรมีน้อย เนื่องจากบางตำแหน่งไม่มีผู้ครองตำแหน่ง ๓. ขาดการวางแผนในการพัฒนาบุคลากร ๔. ขาดการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ในองค์กร การสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร และคุณธรรม จริยธรรม ๕. มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ ๖. ขาดการประสานงานระหว่างส่วนราชการ ๗. บุคลากรบางส่วนขาดจิตสาธารณะในการปฏิบัติงาน ๘. ขาดเทคนิคในการประชาสัมพันธ์ ๙. บุคลากรยังขาดความเข้าใจในงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๐. บุคลากรยังขาดความเข้าใจในกฎหมาย เฉพาะบางด้าน

โอกาส O (Opportunities)	อุปสรรค T (Threats)
<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการทำงาน สามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา ๒. ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้ได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอยู่เสมอ ๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ๔. ประชาชนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของเทศบาล ๕. ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกเป็นอย่างดี ๖. รัฐบาลมีการกระจายอำนาจและภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. นโยบายรัฐ มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง เป็นปัญหาในการบริหารจัดการที่ต่อเนื่อง ๒. ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยหนังสือสั่งการ ไม่มีความชัดเจน ขาดแนวทางในการดำเนินการที่ถูกต้องตามกฎหมาย ประกาศ ระเบียบหรือข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ๓. การจัดสรรงบประมาณของรัฐให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอ ๔. การถ่ายโอนภารกิจบางส่วนจากส่วนกลางไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้ถ่ายโอนบุคลากรและงบประมาณ ๕. หนังสือสั่งการ ระเบียบบางส่วนยังเป็นอุปสรรคในการทำงาน



๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

เทศบาลเมืองดอนสักได้นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง ซึ่งเทศบาลเมืองดอนสักพิจารณาแล้วเห็นว่า ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ มีดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๓. การส่งเสริมเศรษฐกิจ การลงทุน การพาณิชย์ และการพัฒนารายได้
๔. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. การส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรมในชุมชน

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๔. การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ
๕. การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร
๖. การปรับปรุงพัฒนาบุคลากรและเครื่องมือเครื่องใช้
๗. การเสริมสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาความสะอาดในเขตเมือง
๘. การฟื้นฟูบำบัดสิ่งแวดล้อม
๙. การส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมให้แก่ประชาชน เยาวชน
๑๐. การควบคุม และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑. การส่งเสริมและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลเมืองดอนสัก กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา
๖. กองสวัสดิการสังคม

โดยกำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๑๖๘ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลเมืองดอนสักมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในบางส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของเทศบาลเมืองดอนสักให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แต่ในขณะเดียวกันอัตรากำลังในบางส่วนราชการของเทศบาลเมืองดอนสัก งานบางส่วนถูกบริหารจัดการโดยการแบ่งงานกันทำมากขึ้น ประกอบกับการเข้ามาของระบบราชการอิเล็กทรอนิกส์ การทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลหลาย ๆ ส่วนทำให้สามารถทำงานได้รวดเร็วขึ้นและเพื่อให้ประหยัดงบประมาณค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จึงได้ปรับลดอัตรากำลังลงในบางส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานปัจจุบันและเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคล

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจของเทศบาลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้เทศบาลเมืองดอนสักได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก และวิเคราะห์อัตรากำลังคนที่มีและที่ขาด เพื่อใช้สำหรับการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงใช้สำหรับปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมระหว่างคนกับงานที่มี ดังนี้



โครงสร้างส่วนราชการ / อัตรากำลัง / อำนาจหน้าที่ / ภารกิจงานปัจจุบัน	ปัญหาที่เกิดขึ้น/แนวทางแก้ไขปัญหา										
<p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี และคณะผู้บริหาร งานกิจการสภาเทศบาล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง งานการเจ้าหน้าที่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานจัดทำงบประมาณ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง งานประชาสัมพันธ์ งานนิติการและเทศพาณิชย์ งานทะเบียนราษฎรและบัตร งานบริหารงานทั่วไป และราชการที่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ซึ่งกรอบอัตรากำลังปัจจุบันของสำนักปลัด มีทั้งตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น วิชาการ และทั่วไป ซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามสายงานและมีความรู้ ทักษะ เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจงานที่มีอยู่</p> <p>อัตรากำลังของสำนักปลัด ประกอบด้วยตำแหน่งประเภท</p> <table data-bbox="223 1568 718 1859"> <tr> <td>อำนวยการท้องถิ่น</td> <td>จำนวน ๓ อัตรากำลัง</td> </tr> <tr> <td>วิชาการ</td> <td>จำนวน ๗ อัตรากำลัง</td> </tr> <tr> <td>ทั่วไป</td> <td>จำนวน ๗ อัตรากำลัง</td> </tr> <tr> <td>ลูกจ้างประจำ</td> <td>จำนวน ๑ อัตรากำลัง</td> </tr> <tr> <td>พนักงานจ้าง</td> <td>จำนวน ๒๐ อัตรากำลัง</td> </tr> </table> <p>มีตำแหน่งว่างทั้งหมด ๕ อัตรากำลัง</p>	อำนวยการท้องถิ่น	จำนวน ๓ อัตรากำลัง	วิชาการ	จำนวน ๗ อัตรากำลัง	ทั่วไป	จำนวน ๗ อัตรากำลัง	ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ อัตรากำลัง	พนักงานจ้าง	จำนวน ๒๐ อัตรากำลัง	<p>ปัจจุบันสำนักปลัด มีฝ่ายปกครอง ซึ่งดูแลงานทะเบียนและบัตรฯ แต่ด้วยข้อจำกัดหลาย ๆ ประเด็นและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องทำให้สำนักทะเบียนท้องถิ่นของเทศบาลเมืองดอนสัก ยังปฏิบัติงานอยู่ ณ ที่ว่าการอำเภอดอนสัก และยังไม่ได้รับโอนงานบัตรประชาชน ทำให้ปริมาณงานปัจจุบัน กับอัตรากำลังที่มีอยู่ คือ นักจัดการงานทะเบียน ๑ อัตรากำลัง เจ้าพนักงานทะเบียน ๒ อัตรากำลัง มีมากเกินปริมาณงาน</p> <p>งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง ปัจจุบันมีตำแหน่ง นักจัดการงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรากำลัง และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานเทศกิจ ๑ อัตรากำลัง ซึ่งเมื่อสำรวจปริมาณงานย้อนหลังในห้วง ๓ ปีที่ผ่านมา มีปริมาณงานที่ลดลง</p> <p>เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ และปรับเปลี่ยนค่าใช้จ่ายเพื่อให้สามารถนำงบประมาณไปใช้ในการบริหารงานบุคคลกับส่วนราชการอื่นที่อัตรากำลังไม่เพียงพอจึง ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานทะเบียน ๑ อัตรากำลัง และยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานเทศกิจ ๑ อัตรากำลัง ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง</p>
อำนวยการท้องถิ่น	จำนวน ๓ อัตรากำลัง										
วิชาการ	จำนวน ๗ อัตรากำลัง										
ทั่วไป	จำนวน ๗ อัตรากำลัง										
ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ อัตรากำลัง										
พนักงานจ้าง	จำนวน ๒๐ อัตรากำลัง										

โครงสร้างส่วนราชการ /อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่ /ภารกิจงานปัจจุบัน	ปัญหาที่เกิดขึ้น/แนวทางแก้ไขปัญหา										
<p>กองคลัง</p> <p>มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลอง ประจำเดือน และประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>อัตรากำลังของกองคลัง ประกอบด้วย ตำแหน่งประเภท</p> <table border="0" data-bbox="268 1534 710 1769"> <tr> <td> อำนวยการท้องถิ่น</td> <td>จำนวน ๓ อัตรากำลัง</td> </tr> <tr> <td> วิชาการ</td> <td>จำนวน ๒ อัตรากำลัง</td> </tr> <tr> <td> ทั่วไป</td> <td>จำนวน ๕ อัตรากำลัง</td> </tr> <tr> <td> ลูกจ้างประจำ</td> <td>จำนวน ๑ อัตรากำลัง</td> </tr> <tr> <td> พนักงานจ้าง</td> <td>จำนวน ๘ อัตรากำลัง</td> </tr> </table> <p>มีตำแหน่งว่างทั้งหมด ๖ อัตรากำลัง</p>	อำนวยการท้องถิ่น	จำนวน ๓ อัตรากำลัง	วิชาการ	จำนวน ๒ อัตรากำลัง	ทั่วไป	จำนวน ๕ อัตรากำลัง	ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ อัตรากำลัง	พนักงานจ้าง	จำนวน ๘ อัตรากำลัง	<p>กองคลัง เป็นส่วนราชการระดับกลาง มีภาระงานในหน้าที่ความรับผิดชอบจำนวนมาก ปัจจุบันกองคลังประสบปัญหาขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน เนื่องจากกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ พนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภทวิชาการเป็นตำแหน่งว่างทั้ง ๒ อัตรากำลัง และตำแหน่งประเภททั่วไปมีจำนวน ๕ อัตรากำลัง แต่เป็นตำแหน่งว่าง จำนวน ๔ อัตรากำลัง ทำให้ไม่มีผู้มีความรู้ความชำนาญตามสายงานมาปฏิบัติงานในหน้าที่โดยตรง</p> <p>เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว กองคลัง จึงขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรากำลัง (มีตำแหน่งว่าง ๒ อัตรากำลัง) และขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรากำลัง เนื่องจากต้องการบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในระดับปริญญาตรี มาเพื่อปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ซึ่งมีความยากและมีการเชื่อมโยงกับระบบคอมพิวเตอร์ เป็นส่วนใหญ่ และเพื่อลดปัญหาการขาดแคลนบุคลากรเนื่องจากมีการโอนย้ายของพนักงานเทศบาล เพราะจากสถิติที่ผ่านมาพนักงานจ้างจะอยู่กับองค์กรและส่วนใหญ่เป็นบุคคลในพื้นที่หรือพื้นที่ใกล้เคียงทำให้อัตราการออกจากงานน้อย แต่ข้าราชการซึ่งขอใช้บัญชีมา เมื่อครบระยะเวลา ๒ ปี ส่วนใหญ่จะโอนกลับภูมิลำเนา</p>
อำนวยการท้องถิ่น	จำนวน ๓ อัตรากำลัง										
วิชาการ	จำนวน ๒ อัตรากำลัง										
ทั่วไป	จำนวน ๕ อัตรากำลัง										
ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ อัตรากำลัง										
พนักงานจ้าง	จำนวน ๘ อัตรากำลัง										

โครงสร้างส่วนราชการ / อัตรากำลัง / อำนาจหน้าที่ / ภารกิจงานปัจจุบัน	ปัญหาที่เกิดขึ้น/แนวทางแก้ไขปัญหา										
<p>กองช่าง</p> <p>มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจงานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานช่างสุขาภิบาล งานดูแลศูนย์บริหารจัดการขยะเทศบาลเมืองดอนสัก งานจัดสถานที่ งานวิศวกรรม งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>อัตรากำลังของกองช่าง ประกอบด้วยตำแหน่งประเภท</p> <table border="0" data-bbox="223 1288 718 1523"> <tr> <td> อำนวยการท้องถิ่น</td> <td>จำนวน ๓ อัตรา</td> </tr> <tr> <td> วิชาการ</td> <td>จำนวน ๑ อัตรา</td> </tr> <tr> <td> ทั่วไป</td> <td>จำนวน ๕ อัตรา</td> </tr> <tr> <td> ลูกจ้างประจำ</td> <td>จำนวน - อัตรา</td> </tr> <tr> <td> พนักงานจ้าง</td> <td>จำนวน ๑๕ อัตรา</td> </tr> </table> <p>มีตำแหน่งว่างทั้งหมด ๓ อัตรา</p>	อำนวยการท้องถิ่น	จำนวน ๓ อัตรา	วิชาการ	จำนวน ๑ อัตรา	ทั่วไป	จำนวน ๕ อัตรา	ลูกจ้างประจำ	จำนวน - อัตรา	พนักงานจ้าง	จำนวน ๑๕ อัตรา	<p>กองช่าง เป็นส่วนราชการระดับกลาง ประกอบด้วย ๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายการโยธา และฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ปัจจุบันกองช่างมีปัญหาโครงสร้างส่วนราชการที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ คือ ในฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ไม่มีตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ</p> <p>เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา ในงานวิศวกรรมฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ปัญหาอีกประการหนึ่งของกองช่าง คือ ในงานการไฟฟ้าสาธารณะ ปัจจุบัน มีพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า และมีพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา คือ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า แต่ในเขตเทศบาลเมืองดอนสัก ซึ่งเป็นชุมชนเมือง มีไฟฟ้าสาธารณะจำนวนมาก ประกอบกับเทศบาลมีอาคารในความรับผิดชอบ หลายส่วน เช่น อาคารสำนักงานเทศบาล โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๒ แห่ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน ๒ แห่ง ท่าเรืออเนกประสงค์ สถานธนาบาล ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ ฯ ศูนย์ส่งเสริมการท่องเที่ยว ซึ่งอาคารต่าง ๆ งานไฟฟ้าจะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการซ่อมเปลี่ยนระบบไฟฟ้า รวมถึงการปรับปรุงไฟฟ้าภายใน ทำให้อัตรากำลังไม่เพียงพอ จึงขอ กำหนดผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา</p>
อำนวยการท้องถิ่น	จำนวน ๓ อัตรา										
วิชาการ	จำนวน ๑ อัตรา										
ทั่วไป	จำนวน ๕ อัตรา										
ลูกจ้างประจำ	จำนวน - อัตรา										
พนักงานจ้าง	จำนวน ๑๕ อัตรา										

โครงสร้างส่วนราชการ / อัตรากำลัง / อำนาจหน้าที่ / ภารกิจงานปัจจุบัน	ปัญหาที่เกิดขึ้น/แนวทางแก้ไขปัญหา										
<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพ หน่วยบริการ งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการขยะมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานประเมินผลกระทบจากสิ่งแวดล้อม งานเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษ ทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวังบำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>อัตรากำลังของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยตำแหน่งประเภท</p> <table border="0" data-bbox="223 1624 726 1870"> <tr> <td> อำนวยการท้องถิ่น</td> <td>จำนวน ๒ อัตรา</td> </tr> <tr> <td> วิชาการ</td> <td>จำนวน ๓ อัตรา</td> </tr> <tr> <td> ทั่วไป</td> <td>จำนวน ๑ อัตรา</td> </tr> <tr> <td> ลูกจ้างประจำ</td> <td>จำนวน ๒ อัตรา</td> </tr> <tr> <td> พนักงานจ้าง</td> <td>จำนวน ๒๘ อัตรา</td> </tr> </table> <p>มีตำแหน่งว่างทั้งหมด ๑ อัตรา</p>	อำนวยการท้องถิ่น	จำนวน ๒ อัตรา	วิชาการ	จำนวน ๓ อัตรา	ทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา	ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๒ อัตรา	พนักงานจ้าง	จำนวน ๒๘ อัตรา	<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นส่วนราชการระดับกลาง ซึ่งปัจจุบันมีฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แค่ฝ่ายเดียว ไม่เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการระดับกลาง ซึ่งจะต้องประกอบด้วย ฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่ายหรือกลุ่มงาน จึงขอกำหนดกลุ่มงานบริการสาธารณสุข โดยปรับเปลี่ยนงานและอัตรากำลังที่มีอยู่เดิมในฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ เพื่อให้โครงสร้างของกองสาธารณสุขถูกต้องตามหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ในปีที่ผ่านมา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีลูกจ้างประจำเกษียณ จำนวน ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และจะต้องยุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างประจำตามระเบียบ ทำให้ปริมาณงานของพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ซึ่งยังมีความจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังคนอยู่ จึงขอกำหนดพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา เพื่อทดแทนลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ</p> <p>งานส่งเสริมสุขภาพซึ่งปัจจุบันมีปริมาณงานมาก ต้องดูแลงาน สปสช. และงานส่งเสริมสุขภาพอื่น ๆ จำนวนมาก แต่มีพนักงานเทศบาลในงานนี้เพียง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ซึ่งไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น</p>
อำนวยการท้องถิ่น	จำนวน ๒ อัตรา										
วิชาการ	จำนวน ๓ อัตรา										
ทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา										
ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๒ อัตรา										
พนักงานจ้าง	จำนวน ๒๘ อัตรา										

โครงสร้างส่วนราชการ /อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่ /ภารกิจงานปัจจุบัน	ปัญหาที่เกิดขึ้น/แนวทางแก้ไขปัญหา															
<p>กองการศึกษา</p> <p>มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา เช่น การจัดการศึกษาระดับปฐมวัย อนุบาล ประถมศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่มีการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>อัตรากำลังของกองการศึกษา ประกอบด้วย ตำแหน่งประเภท</p> <table border="0" data-bbox="223 1339 718 1579"> <tr> <td> อำนวยการท้องถิ่น</td> <td>จำนวน ๓</td> <td>อัตรา</td> </tr> <tr> <td> วิชาการ</td> <td>จำนวน ๓</td> <td>อัตรา</td> </tr> <tr> <td> ทั่วไป</td> <td>จำนวน ๑</td> <td>อัตรา</td> </tr> <tr> <td> ลูกจ้างประจำ</td> <td>จำนวน -</td> <td>อัตรา</td> </tr> <tr> <td> พนักงานจ้าง</td> <td>จำนวน ๙</td> <td>อัตรา</td> </tr> </table> <p>มีตำแหน่งว่างทั้งหมด ๔ อัตรา</p> <p>พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑๙ อัตรา</p> <p>พนักงานครูว่างทั้งหมด ๘ อัตรา</p>	อำนวยการท้องถิ่น	จำนวน ๓	อัตรา	วิชาการ	จำนวน ๓	อัตรา	ทั่วไป	จำนวน ๑	อัตรา	ลูกจ้างประจำ	จำนวน -	อัตรา	พนักงานจ้าง	จำนวน ๙	อัตรา	<p>กองการศึกษา เป็นส่วนราชการระดับต้น ปัจจุบันกองการศึกษารับผิดชอบดูแล โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองดอนสัก จำนวน ๒ แห่ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง ปัญหาที่กองการศึกษาประสบอยู่ในปัจจุบัน คือ ปัญหาบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงพนักงานจ้างในสถานศึกษาในสังกัด ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ประกอบกับปริมาณงานการเงินและบัญชีของสถานศึกษาในสังกัดที่เพิ่มมากขึ้น ครุต้องปฏิบัติหน้าที่หลักคือการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทำให้ไม่มีบุคลากรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีโดยตรง เกิดปัญหาการเงินและบัญชี ทำให้เกิดการท้วงติงจากหน่วยตรวจ รวมถึงเกิดความล่าช้ากระทบมาถึงการปิดบัญชีของเทศบาลเมืองดอนสัก ซึ่งเชื่อมโยงกับระบบบัญชีของสถานศึกษา ก่อให้เกิดผลเสียแก่ทางราชการ ประกอบกับงานใช้แรงงานทั่วไปซึ่งเป็นหน้าที่หลักของคนงานในกองการศึกษามีปริมาณงานที่ลดลง เนื่องจากปัจจุบันการจัดโครงการในกองการศึกษาโดยทั่วไปเป็นโครงการใหญ่ ทำให้จัดทำในรูปแบบคณะกรรมการ ซึ่งมีส่วนราชการต่าง ๆ เข้าไปช่วยเหลือในการจัดสถานที่</p> <p>เพื่อแก้ไขปัญหในส่วนของปริมาณงานการเงินและบัญชีที่เพิ่มขึ้น และลดข้อผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นจนเกิดผลเสียแก่ทางราชการ จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา และเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายประกอบกับปริมาณงานที่ลดลงของงานในตำแหน่งคนงาน จึงขอยุบเลิกตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา</p>
อำนวยการท้องถิ่น	จำนวน ๓	อัตรา														
วิชาการ	จำนวน ๓	อัตรา														
ทั่วไป	จำนวน ๑	อัตรา														
ลูกจ้างประจำ	จำนวน -	อัตรา														
พนักงานจ้าง	จำนวน ๙	อัตรา														

โครงสร้างส่วนราชการ / อัตรากำลัง / อำนาจหน้าที่ / ภารกิจงานปัจจุบัน	ปัญหาที่เกิดขึ้น/แนวทางแก้ไขปัญหา															
<p>กองสวัสดิการสังคม</p> <p>มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานทางด้านสวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการและวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็ก เยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อนไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติน่าสงสัยไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน และเผยแพร่เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>อัตรากำลังของกองสวัสดิการสังคมประกอบด้วยตำแหน่งประเภท</p> <table border="0" data-bbox="225 1485 710 1720"> <tr> <td> อำนวยการท้องถิ่น</td> <td>จำนวน ๒</td> <td>อัตรา</td> </tr> <tr> <td> วิชาการ</td> <td>จำนวน ๒</td> <td>อัตรา</td> </tr> <tr> <td> ทั่วไป</td> <td>จำนวน ๑</td> <td>อัตรา</td> </tr> <tr> <td> ลูกจ้างประจำ</td> <td>จำนวน -</td> <td>อัตรา</td> </tr> <tr> <td> พนักงานจ้าง</td> <td>จำนวน ๑</td> <td>อัตรา</td> </tr> </table> <p>มีตำแหน่งว่างทั้งหมด ๑ อัตรา</p>	อำนวยการท้องถิ่น	จำนวน ๒	อัตรา	วิชาการ	จำนวน ๒	อัตรา	ทั่วไป	จำนวน ๑	อัตรา	ลูกจ้างประจำ	จำนวน -	อัตรา	พนักงานจ้าง	จำนวน ๑	อัตรา	<p>กองสวัสดิการสังคม เป็นส่วนราชการระดับต้น ปัจจุบันมีอัตรากำลังที่เพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณงานที่มีอยู่ ทำให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม</p>
อำนวยการท้องถิ่น	จำนวน ๒	อัตรา														
วิชาการ	จำนวน ๒	อัตรา														
ทั่วไป	จำนวน ๑	อัตรา														
ลูกจ้างประจำ	จำนวน -	อัตรา														
พนักงานจ้าง	จำนวน ๑	อัตรา														

โครงสร้างส่วนราชการ / อัตรากำลัง / อำนาจหน้าที่ / ภารกิจงานปัจจุบัน	ปัญหาที่เกิดขึ้น/แนวทางแก้ไขปัญหา
<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>อำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล ตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>อัตรากำลังปัจจุบัน มีกรอบอัตรากำลังตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา ซึ่งขึ้นตรงกับปลัดเทศบาล</p>	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญมากสำหรับเทศบาลเมือง เนื่องจากเป็นเทศบาลที่มีรายได้มาก มีการจัดบริการสาธารณะมาก พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างก็มีจำนวนมาก เพราะฉะนั้นจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการตรวจสอบภายในก่อนที่หน่วยตรวจสอบภายนอกจะเข้ามาตรวจสอบ ประกอบกับที่ผ่านมาเทศบาลเมืองดอนสัก มีพนักงานเทศบาลถูกชี้มูลความผิด ซึ่งเกิดจากการกระทำที่ไม่ได้เจตนาเป็นการประมาทเลินเล่อ หากมีการตรวจสอบก่อนก็จะไม่เกิดปัญหาดังกล่าว แต่ในปัจจุบันตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในก็ยังเป็นตำแหน่งว่าง ทำให้ต้องแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งอื่นมารักษาการในตำแหน่ง ซึ่งไม่ได้เป็นผู้เชี่ยวชาญโดยตรง ทำให้ปัญหาเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในจึงยังไม่สามารถแก้ไขได้ต้อง</p> <p>แนวทางในการแก้ไขปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการรับโอน (ย้าย) (ซึ่งเทศบาลได้ดำเนินการมาเป็นระยะเวลาานาน แต่ยังมีผู้ประสงค์ขอโอน (ย้าย) หรือ ขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

สำหรับในการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในครั้งนี้ เทศบาลเมืองดอนสัก ได้มีการกำหนดเพิ่มขึ้น ๙ อัตรา กำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ อัตรา พนักงานเทศบาล ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๕ อัตรา และยุบเลิกตำแหน่งพนักงานเทศบาล ๒ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา

ทั้งนี้ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ และภารกิจงานที่ได้รับการถ่ายโอนจากรัฐบาลตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ตลอดจนคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของเทศบาลเป็นสำคัญ



๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลเมืองดอนสัก จะเห็นว่ามีการกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจใหแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ <u>ฝ่ายอำนวยการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกาารเจ้าหน้าที่ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริหารงานทั่วไป <p>๑.๒ <u>ฝ่ายปกครอง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนิติการและเทศพาณิชย์ - งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและ ความมั่นคง - งานบริหารงานทั่วไป 	<p>๑.สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ <u>ฝ่ายอำนวยการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกาารเจ้าหน้าที่ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริหารงานทั่วไป <p>๑.๒ <u>ฝ่ายปกครอง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนิติการและเทศพาณิชย์ - งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและ ความมั่นคง - งานบริหารงานทั่วไป 	
<p>๒.กองคลัง</p> <p>๒.๑ <u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน <p>๒.๒ <u>ฝ่ายพัฒนารายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน <p>๒.๓ <u>งานบริหารงานทั่วไป</u></p>	<p>๒.กองคลัง</p> <p>๒.๑ <u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน <p>๒.๒ <u>ฝ่ายพัฒนารายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน <p>๒.๓ <u>งานบริหารงานทั่วไป</u></p>	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓.กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวนสาธารณะ - งานสาธารณูปโภค - งานช่างสุขาภิบาล <p>๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ <p>๓.๓ งานบริหารงานทั่วไป</p>	<p>๓.กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ <p>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวนสาธารณะ - งานสาธารณูปโภค - งานช่างสุขาภิบาล <p>๓.๓ งานบริหารงานทั่วไป</p>	
<p>๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานสัตวแพทย์ <p>๔.๒ งานบริหารงานทั่วไป</p>	<p>๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสะอาด - งานสัตวแพทย์ <p>๔.๒ กลุ่มงานบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข <p>๔.๓ งานบริหารงานทั่วไป</p>	
<p>๕.กองการศึกษา</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานโรงเรียน <p>๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม <p>๕.๓ โรงเรียน</p> <p>โรงเรียนเทศบาลเมืองดอนสัก ๑ (วัดทองอ่าว)</p> <p>โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองดอนสัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายบริหาร - ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายบริการ <p>๕.๔ หน่วยศึกษานิเทศก์</p> <p>๕.๕ งานบริหารงานทั่วไป</p>	<p>๕.กองการศึกษา</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานโรงเรียน <p>๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม <p>๕.๓ โรงเรียน</p> <p>โรงเรียนเทศบาลเมืองดอนสัก ๑ (วัดทองอ่าว)</p> <p>โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองดอนสัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายบริหาร - ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายบริการ <p>๕.๔ หน่วยศึกษานิเทศก์</p> <p>๕.๕ งานบริหารงานทั่วไป</p>	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕.กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานบริหารงานทั่วไป	๕.กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานบริหารงานทั่วไป	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลเมืองดอนสักได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการจะดำเนินการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ฝ่ายอำนวยการ นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	ฝ่ายปกครอง								
๑๔	นิติกร (ปก)/(ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก
๑๕	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	นักจัดการงานเทคนิค (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง/ชง)	๑	-	-	-	-๑	-	-	
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๕	พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๖	พนักงานดับเพลิง	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	พนักงานดับเพลิง	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๓๑	พนักงานเทคนิค	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
รวมพนักงานเทศบาล		๒๐	๑๙	๑๙	๑๙	-๑	-	-	
รวมลูกจ้างประจำ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ		๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างทั่วไป		๘	๗	๗	๗	-๑	-	-	
รวมอัตรากำลังของสำนักปลัดเทศบาล		๔๑	๓๙	๓๙	๓๙	-๒	-	-	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองคลัง (๑๔)								
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ปง)	๑	-	-	-	-๑	-	-	
๘	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๑๑	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๒	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมพนักงานเทศบาล		๑๐	๙	๙	๙	-๑	-	-	
รวมลูกจ้างประจำ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ		๘	๙	๙	๙	+๑	-	-	
รวมพนักงานจ้างทั่วไป		-	-	-	-	-	-	-	
รวมพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา (เงินอุดหนุน)		-	-	-	-	-	-	-	
รวมอัตรากำลังของกองคลัง		๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	-	-	-	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองช่าง (๑๕)								
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิชาการสุขาภิบาล (ป.บ/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	วิศวกรโยธา (ป.ก/ชก)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ป.ง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นายช่างโยธา (อส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นายช่างโยธา (ป.ง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นายช่างโยธา (ป.ง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นายช่างไฟฟ้า (ป.ง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๘	คนงาน	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
รวมพนักงานเทศบาล		๙	๑๐	๑๐	๑๐	+๑	-	-	
รวมลูกจ้างประจำ		-	-	-	-	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ		๗	๘	๘	๘	+๑	-	-	
รวมพนักงานจ้างทั่วไป		๘	๘	๘	๘	-	-	-	
รวมอัตรากำลังของกองช่าง		๒๔	๒๖	๒๖	๒๖	+๒	-	-	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๖)								
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	หัวหน้ากลุ่มงานบริการสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔	นักวิชาการสาธารณสุข (ปร/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปร/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปร/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปร/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ว่างให้ยุบ
๙	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ลูกจ้าง ประจำ เกษียณ)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
๑๗	คนงานประจำรถขยะ	๑๐	๘	๘	๘	-	-	-	
๑๘	คนงาน	๘							
รวมพนักงานเทศบาล		๖	๗	๗	๗	+๑	-	-	
รวมลูกจ้างประจำ		๓	๒	๒	๒	-๑	-	-	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ		๙	๑๐	๑๐	๑๐	+๒	-	-	
รวมพนักงานจ้างทั่วไป		๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	-	-	-	
รวมอัตรากำลังของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		๓๗	๓๙	๓๙	๓๙	+๒	-	-	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองการศึกษา (๘)								
	<u>พนักงานเทศบาล</u>								
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักสันตนาการ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปร/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานครูเทศบาล</u>								
	<u>โรงเรียนเทศบาลเมืองดอนสัก ๑ (วัดท้องอ่าว)</u>								
๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๐	ครูผู้ช่วย	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	<u>โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองดอนสัก</u>								
๑๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ครู	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๑๓	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองดอนสัก</u>								
๑๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๕	ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากดอนสัก</u>								
๑๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๗	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๐	ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๒๓	ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๔	คนงาน	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
	รวมพนักงานเทศบาล	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
	รวมพนักงานครูเทศบาล	๑๙	๒๑	๒๑	๒๑	+๒	-	-	
	รวมลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-	
	รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ	๗	๘	๘	๘	+๑	-	-	
	รวมพนักงานจ้างทั่วไป	๓	๒	๒	๒	-๑	-	-	
	รวมอัตรากำลังของกองการศึกษา	๓๖	๓๘	๓๘	๓๘	+๒	-	-	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักพัฒนา (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมพนักงานเทศบาล		๕	๕	๕	๕	-	-	-	
รวมลูกจ้างประจำ		-	-	-	-	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างทั่วไป		-	-	-	-	-	-	-	
รวมอัตรากำลังของกองสวัสดิการสังคม		๖	๖	๖	๖	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมพนักงานเทศบาล		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมลูกจ้างประจำ		-	-	-	-	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ		-	-	-	-	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างทั่วไป		-	-	-	-	-	-	-	
รวมอัตรากำลังของหน่วยตรวจสอบภายใน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	

รวมอัตรากำลังของทุกส่วนราชการ	๑๖๔	๑๖๘	๑๖๘	๑๖๘	+๔	-	-	
--------------------------------------	------------	------------	------------	------------	-----------	---	---	--



๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่ควรจะมี ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568		2569
1	ปลัดเทศบาลบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	1	1	578,400	168,000	1	1	1	-	-	-	19,560	20,280	20,520	765,960	786,240	806,760	(48200)
2	รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	-	548,040	134,400	1	1	1	-	-	-	19,680	19,680	19,680	702,120	721,800	741,480	ว่างเต็ม
3	รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	557,880	42,000	1	1	1	-	-	-	18,000	17,880	19,920	617,880	635,760	655,680	(46490)
สำนักปลัดเทศบาล (01)																			
4	หน.สำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	1	1	462,000	134,400	1	1	1	-	-	-	16,560	16,440	16,440	612,960	629,400	645,840	(38500)
5	หน.ฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	429,240	18,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,440	460,320	473,520	486,960	(35770)
6	หน.ฝ่ายปกครอง(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเต็ม
7	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	1	1	288,120	0	1	1	1	-	-	-	11,520	12,000	12,120	299,640	311,640	323,760	(24010)
8	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	1	1	180,720	0	1	1	1	-	-	-	9,360	9,120	8,280	190,080	199,200	207,480	(15060)
9	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	1	1	284,520	0	1	1	1	-	-	-	9,240	9,480	9,720	293,760	303,240	312,960	(23710)
10	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	1	1	349,320	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,320	362,640	376,080	389,400	(29110)
11	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	1	1	396,000	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	409,320	422,640	435,720	(33000)
12	นิติกร	ปก./ชก.	1	1	409,320	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	422,640	435,720	448,920	(34110)
13	นักจัดการงานเทศกิจ	ปก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
14	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	1	178,200	0	1	1	1	-	-	-	7,080	7,080	7,440	185,280	192,360	199,800	(14850)
15	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	1	198,840	0	1	1	1	-	-	-	8,880	9,000	9,000	207,720	216,720	225,720	(16570)
16	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	1	375,120	0	1	1	1	-	-	-	12,120	12,480	13,440	387,240	399,720	413,160	(31260)
17	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
18	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง./ชง.	-	-	0	0	-1	-	-	-1	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
19	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปง./ชง.	1	1	207,720	0	1	1	1	-	-	-	9,000	9,000	9,240	216,720	225,720	234,960	(17310)
20	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	1	1	393,480	0	1	1	1	-	-	-	12,960	13,440	13,200	406,440	419,880	433,080	(32790)
ลูกจ้างประจำ																			
21	เจ้าพนักงานธุรการ		1	1	271,200	0	1	1	1	-	-	-	8,880	8,880	9,240	280,080	288,960	298,200	22600
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
22	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	211,560	0	1	1	1	-	-	-	8,520	8,880	9,240	220,080	228,960	238,200	17630
23	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		1	1	227,160	0	1	1	1	-	-	-	9,120	9,480	9,840	236,280	245,760	255,600	18930

ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่ควรจะมี ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568		2569
24	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		1	1	172,680	0	1	1	1	-	-	-	6,960	7,200	7,560	179,640	186,840	194,400	14390
25	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		1	1	166,800	0	1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	7,320	173,520	180,480	187,800	13900
26	พนักงานขับรถยนต์		1	1	166,320	0	1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	7,200	173,040	180,000	187,200	13860
27	พนักงานขับรถยนต์		1	1	169,920	0	1	1	1	-	-	-	6,840	7,080	7,440	176,760	183,840	191,280	14160
28	พนักงานขับรถยนต์		1	1	112,800	0	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	9400
29	พนักงานดับเพลิง		1	1	169,920	0	1	1	1	-	-	-	6,840	7,080	7,440	176,760	183,840	191,280	14160
30	พนักงานดับเพลิง		1	1	165,120	0	1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	7,200	171,840	178,800	186,000	13760
31	พนักงานดับเพลิง		1	1	161,280	0	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	7,080	167,760	174,480	181,560	13440
32	พนักงานดับเพลิง		1	1	112,800	0	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	9400
33	พนักงานดับเพลิง		1	1	112,800	0	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	9400
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
34	พนักงานขับรถยนต์		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
35	นักการ		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
36	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
37	พนักงานดับเพลิง		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
38	พนักงานดับเพลิง		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
39	พนักงานดับเพลิง		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
40	พนักงานดับเพลิง		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
41	พนักงานเทคนิค		-	-	0	0	-1	-	-	-1	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
	กองคลัง (04)																		
42	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	1	1	462,000	134,400	1	1	1	-	-	-	16,560	16,440	16,440	612,960	629,400	645,840	(38500)
43	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	402,720	18,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	434,160	447,240	460,320	(33560)
44	หน.ฝ่ายพัฒนารายได้(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	435,720	18,000	1	1	1	-	-	-	13,200	13,320	13,320	466,920	480,240	493,560	(36310)
45	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
46	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
47	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
48	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	-	0	0	-1	-	-	-1	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
49	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
50	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม

ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่ควรจะมี ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
51	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	1	1	168,360	0	1	1	1	-	-	-	6,480	6,840	6,960	174,840	181,680	188,640	(14030)
	ลูกจ้างประจำ																		
52	เจ้าหน้าที่ธุรการ		1	1	284,520	0	1	1	1	-	-	-	8,880	9,600	14,520	106,560	115,200	174,240	23710
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
53	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		1	1	277,440	0	1	1	1	-	-	-	11,160	11,640	12,120	288,600	300,240	312,360	23120
54	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		1	1	180,000	0	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	15000
55	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้		1	1	180,000	0	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	15000
56	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		1	1	216,480	0	1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	9,480	225,240	234,360	243,840	18040
57	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		1	1	155,520	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,840	161,760	168,240	175,080	12960
58	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		1	1	159,600	0	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,960	166,080	172,800	179,760	13300
59	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		1	1	209,520	0	1	1	1	-	-	-	8,400	8,760	9,120	217,920	226,680	235,800	17460
60	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		1	1	207,840	0	1	1	1	-	-	-	8,400	8,760	9,000	216,240	225,000	234,000	17320
61	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		1	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเพิ่ม
	กองช่าง (05)																		
62	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	กลาง	1	1	539,160	134,400	1	1	1	-	-	-	19,560	19,680	19,560	693,120	712,800	732,360	(44930)
63	หน.ฝ่ายการโยธา(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	356,160	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,440	387,480	400,560	414,000	(29680)
64	หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	490,800	18,000	1	1	1	-	-	-	15,720	16,440	16,920	524,520	540,960	557,880	(40900)
65	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปค./ชก.	1	1	245,280	0	1	1	1	-	-	-	8,400	8,880	8,640	253,680	262,560	271,200	(20440)
66	วิศวกรโยธา	ปง./ชง.	1	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม
67	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	1	198,840	0	1	1	1	-	-	-	8,880	9,000	9,000	207,720	216,720	225,720	(16570)
68	นายช่างโยธา	อาวุโส	1	1	566,880	0	1	1	1	-	-	-	18,000	18,000	18,360	584,880	602,880	621,240	(47240)
69	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
70	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	1	346,560	0	1	1	1	-	-	-	11,160	11,520	11,880	357,720	369,240	381,120	(28880)
71	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	1	1	171,720	0	1	1	1	-	-	-	6,480	7,080	7,080	178,200	185,280	192,360	(14310)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
72	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		1	-	180,000	0	1	1	1	-	-	-	0	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเต็ม
73	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		1	1	180,000	0	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	15000
74	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		1	1	161,520	0	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	7,080	168,000	174,720	181,800	13460
75	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		1	-	112,800	0	1	1	1	-	-	-	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเต็ม

ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่ควรจะมี ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568		2569
76	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ		1	1	184,920	0	1	1	1	-	-	-	7,440	7,800	8,040	192,360	200,160	208,200	15410
77	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		1	1	138,000	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	11500
78	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		1	1	167,520	0	1	1	1	-	-	-	6,720	7,080	7,320	174,240	181,320	188,640	13960
79	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		1	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
80	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
81	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
82	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
83	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
84	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
85	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
86	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
87	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)																		
88	ผอ.กองสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	1	1	618,240	134,400	1	1	1	-	-	-	20,520	20,760	21,240	773,160	793,920	815,160	(51520)
89	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเต็ม
90	หัวหน้ากลุ่มงานบริการสาธารณสุข	ขพ.	1	-	-	0	1	1	1	+1	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
91	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	1	1	226,080	0	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,800	233,760	241,440	249,240	(18840)
92	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	1	1	249,240	0	1	1	1	-	-	-	8,760	8,760	9,000	258,000	266,760	275,760	(20770)
93	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	1	1	185,040	0	1	1	1	-	-	-	9,600	8,640	7,560	194,640	203,280	210,840	(15420)
94	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	1	196,080	0	1	1	1	-	-	-	7,440	7,320	7,440	203,520	210,840	218,280	(16340)
	ลูกจ้างประจำ																		
95	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	-	-	0	-1	-	-	-1	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
96	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		1	1	280,080	0	1	1	1	-	-	-	8,880	9,120	9,840	288,960	298,200	308,040	23340
97	คนงานประจำรถขยะ		1	1	240,480	0	1	1	1	-	-	-	7,680	9,840	8,760	248,160	258,000	266,760	20040
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
98	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		1	1	271,560	0	1	1	1	-	-	-	10,920	11,400	11,760	282,480	293,880	305,640	22630
99	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล		1	1	190,800	0	1	1	1	-	-	-	7,680	8,040	8,280	198,480	206,520	214,800	15900
100	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		1	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	กำหนดเพิ่ม

ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่ควรจะมี ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568		2569
101	พนักงานขับรถยนต์(บรรทุกขยะ)		1	1	127,080	0	1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,520	132,240	137,640	143,160	10590
102	พนักงานขับรถยนต์(บรรทุกขยะ)		1	1	157,320	0	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	163,680	170,280	177,120	13110
103	พนักงานขับรถยนต์(บรรทุกขยะ)		1	1	112,800	0	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	9400
104	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		1	1	262,560	0	1	1	1	-	-	-	10,560	11,040	11,400	273,120	284,160	295,560	21880
105	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ที่กษะ)		1	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	112,800	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	กำหนดเพิ่ม
106	คนงานประจำรถขยะ		1	1	112,800	0	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	9400
107	คนงานประจำรถขยะ		1	1	158,040	0	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	164,400	171,000	177,840	13170
108	คนงานประจำรถขยะ		1	1	152,880	0	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,720	159,000	165,360	172,080	12740

พนักงานจ้างทั่วไป																			
109	พนักงานขับรถยนต์(บรรทุกขยะ)		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
110	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
111	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
112	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
113	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
114	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
115	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
116	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
117	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
118	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
119	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
120	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
121	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
122	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
123	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
124	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
125	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
126	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
127	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)

ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่ควรจะมี ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568		2569
กองการศึกษา (08)																			
128	ผอ.กองการศึกษา(นักบริหารการศึกษา)	ต้น	1	1	429,240	42,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,440	484,320	497,520	510,960	(35770)
129	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา(นักบริหารการศึกษา)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเต็ม
130	หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเต็ม
131	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	1	1	382,560	0	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	(31880)
132	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
133	นักสันทนการ	ปก./ชก.	1	1	226,080	0	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,800	233,760	241,440	249,240	(18840)
134	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	1	174,840	0	1	1	1	-	-	-	6,840	6,960	7,440	181,680	188,640	196,080	(14570)

โรงเรียนเทศบาลเมืองดอนสัก 1 (วัดทองอ่าว)																			
135	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		1	1			1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
136	ครู		1	1			1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
137	ครู		1	1			1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
138	ครูผู้ช่วย		1	-	342,360	0	1	1	1	-	-	-	20,640	21,840	23,160	363,000	384,840	408,000	งบท้องถิ่นจ่าย
139	ครูผู้ช่วย		1	-			1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
140	ครูผู้ช่วย		1	-			1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
141	ครูผู้ช่วย		1	-			1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองดอนสัก																			
142	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		1	1			1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
143	ครู		1	1			1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
144	ครู		1	1			1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
145	ครู		1	1			1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
146	ครู		1	1			1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
147	ครู		1	-			1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
148	ครู		1	1			1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
149	ครูผู้ช่วย		1	-			1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองดอนสัก																			
150	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		1	-			1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
151	ครู		1	-			1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน

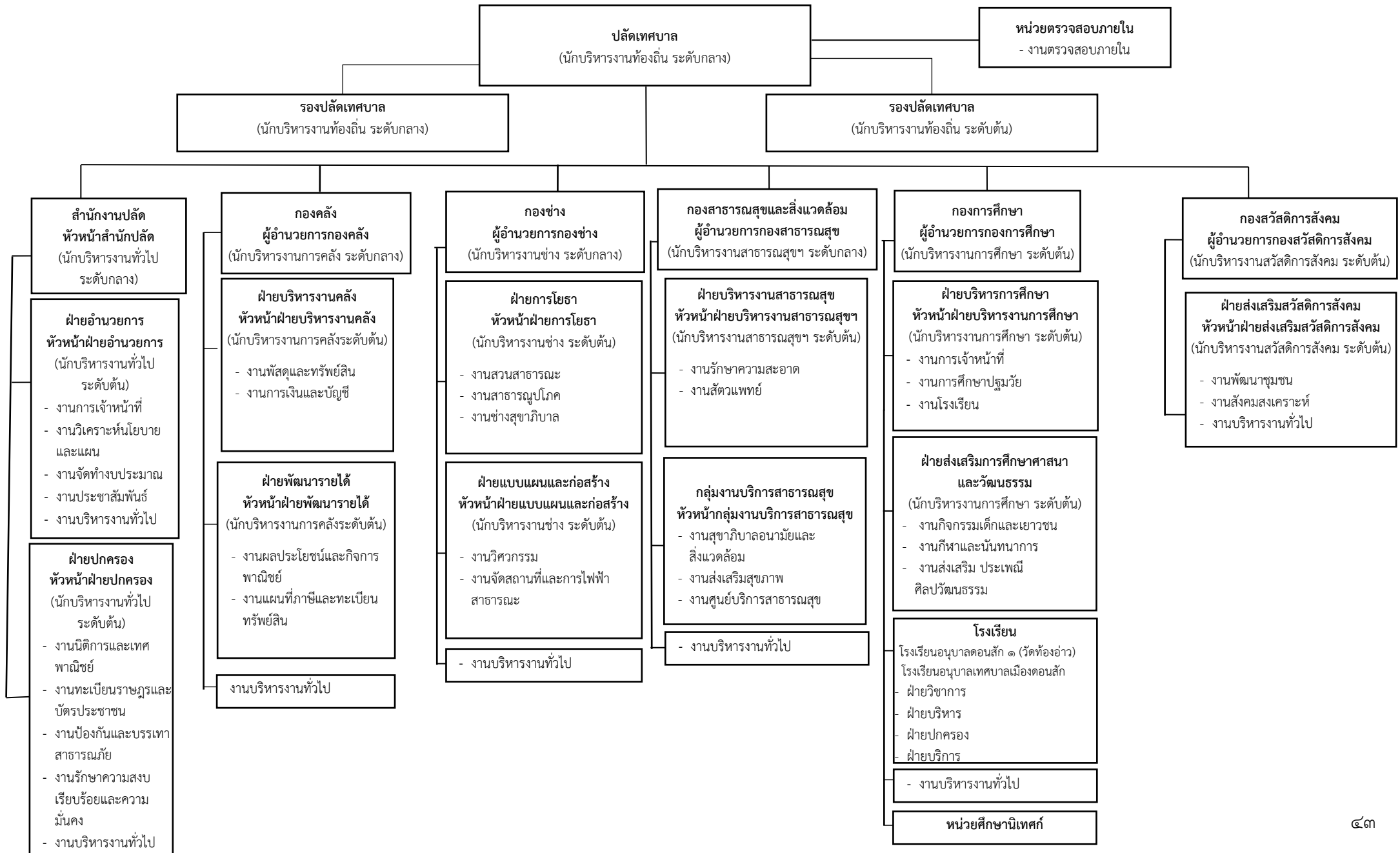
ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่ควรจะมี ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
152	ครู		1	-		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน		
153	ครู		1	1		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคอนสัก																		
154	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		1	-		1	1	1									กำหนดเพิ่ม		
155	ครู		1	1		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
	กองการศึกษา																		
156	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โรงเรียนเทศบาลเมืองคอนสัก 1 (วัดทองอ่าว)		1	-	-	0	1	1	1	+1	-	-	138,000	5,520	5,760	138000	143520	149280	กำหนดเพิ่ม
157	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองคอนสัก		1	1	138,000	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	11500
158	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		1	1	249,000	0	1	1	1	-	-	-	9,960	10,440	10,800	258,960	269,400	280,200	20750
159	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองคอนสัก		1	1	-	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
160	ผู้ดูแลเด็ก		1	-	-	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
161	ผู้ดูแลเด็ก (11,370 - 9,400 = 1,970)		1	1	23,640	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	141,960	147,720	153,720	งบท้องถิ่นจ่าย
162	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคอนสัก		1	1	210,360	0	1	1	1	-	-	-	8,520	8,760	9,120	218,880	227,640	236,760	17530
163	ผู้ดูแลเด็ก (12,480 - 9,400 = 3,080) พนักงานจ้างทั่วไป		1	1	36,960	0	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	155,760	162,000	168,480	งบท้องถิ่นจ่าย
164	ภารโรง		1	1	-	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
165	ภารโรง		1	-	108,000	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9000
166	คนงาน กองสวัสดิการสังคม (11)		-	-	-	0	-1	-	-	-1	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
167	ผ.กองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเดิม
168	หน.ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	1	1	396,000	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	427,320	440,640	453,720	(33000)
169	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	1	1	389,400	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,080	402,720	416,160	429,240	(32450)
170	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	1	1	409,320	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	422,640	435,720	448,920	(34110)
171	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	1	168,360	0	1	1	1	-	-	-	6,480	6,840	6,960	174,840	181,680	188,640	(14030)

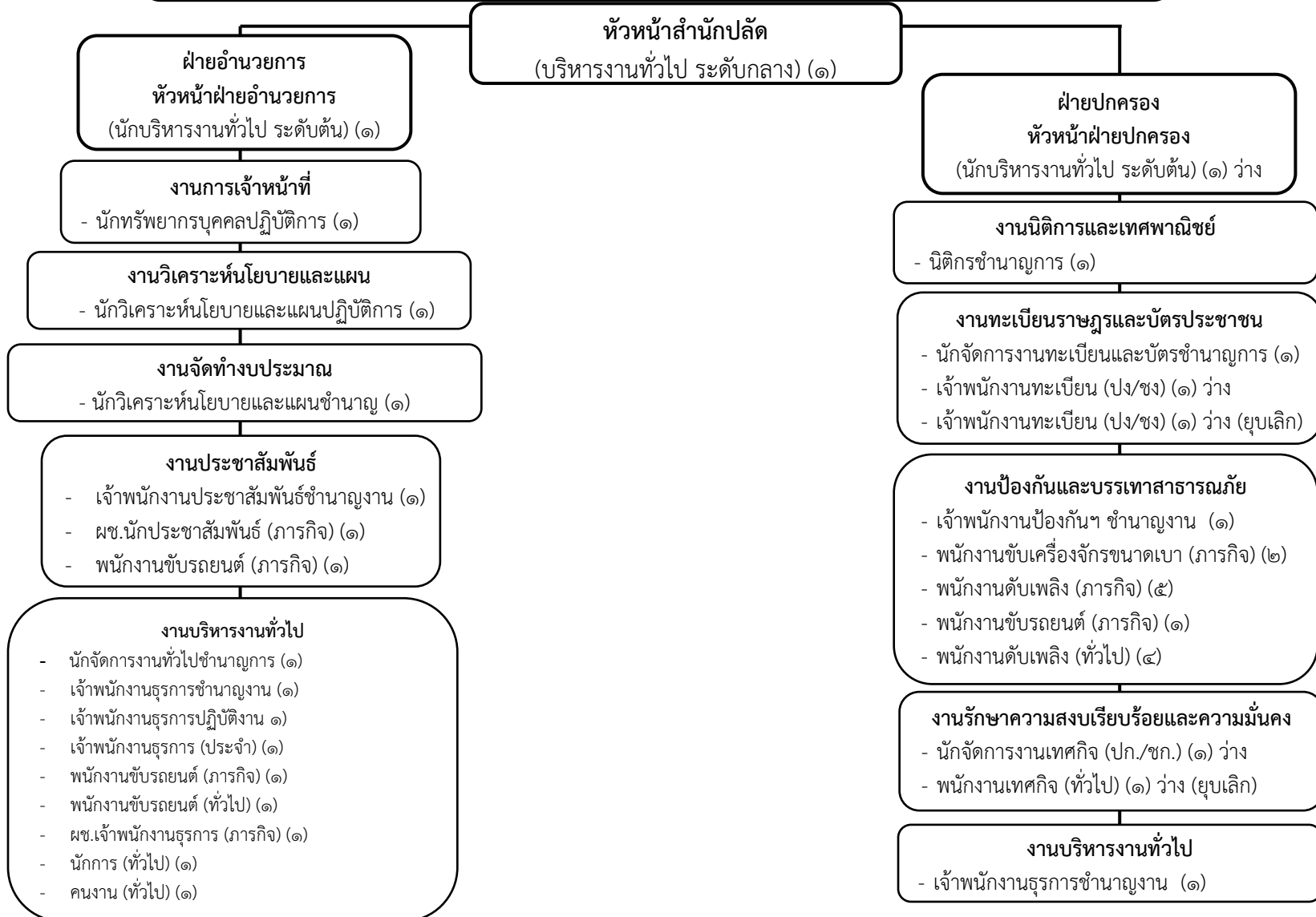
ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่ควรจะมี ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568		2569
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
172	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		1	1	188,160	0	1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,160	195,720	203,640	211,800	15680
	หน่วยตรวจสอบภายใน (12)																		
173	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
(5)	รวม		168	131	31,756,620	1,146,000	168	168	168	4	-	-	2,074,620	1,184,500	1,108,500	35,016,000	36,099,660	37,252,680	
(6)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%															5,252,400	5,414,949	5,587,902	
(7)	รวมค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															40,268,400	41,514,609	42,840,582	
(8)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															32.35	31.77	31.22	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

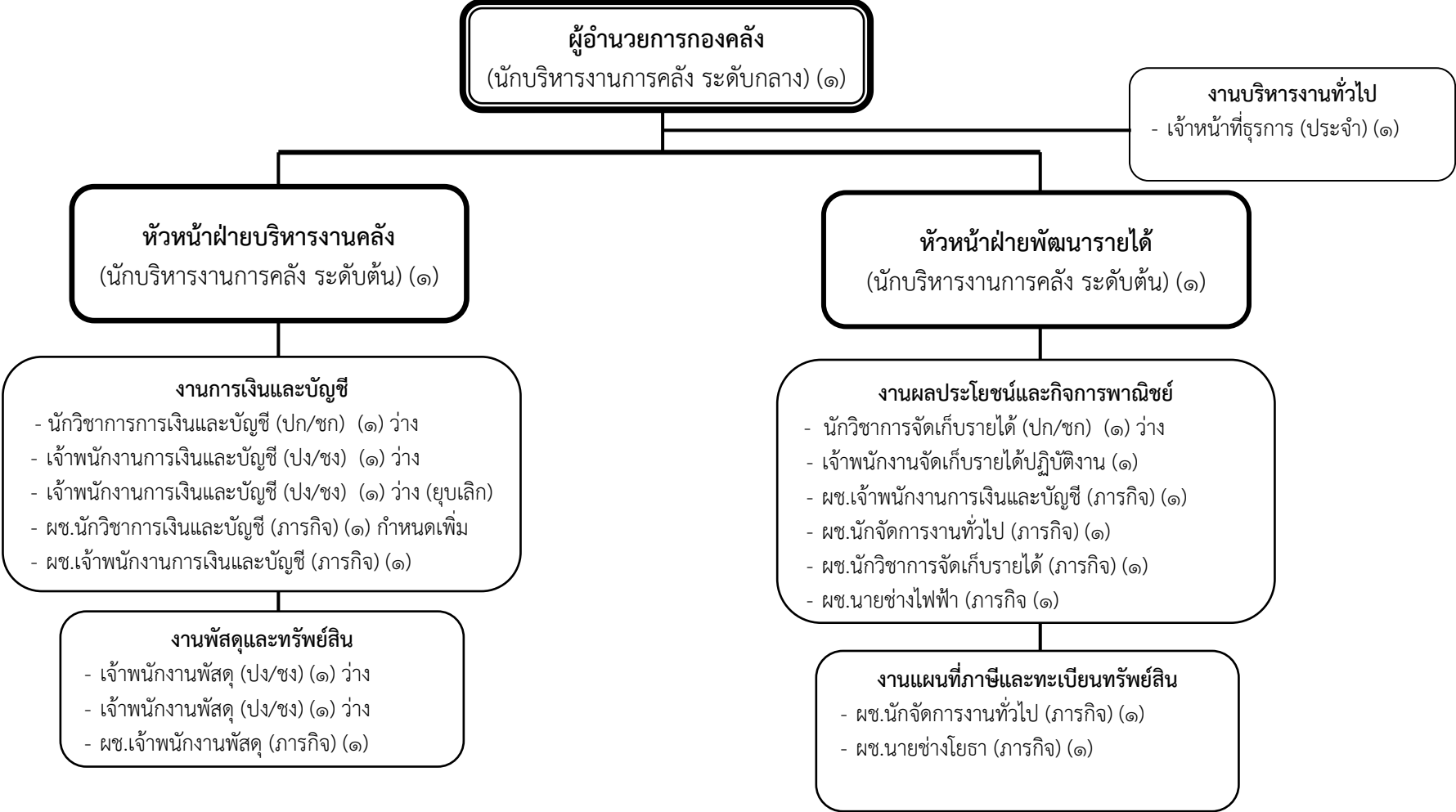


แผนภูมิโครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น				วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง				รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ว่าง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ว่าง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ว่าง		ภารกิจ	ว่าง	ทั่วไป	ว่าง	
จำนวน	๑	๑	-	๑	๒	๔	-	-	๑	๑	๔	-	๑	๑	๑๒	-	๗	-	๓๖

แผนภูมิโครงสร้างองค์กร ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น				วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง				รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ว่าง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ว่าง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ว่าง		ภารกิจ	ว่าง	ทั่วไป	ว่าง	
จำนวน	๒	๑	-	-	-	-	-	-	๒	๑	-	-	๓	๑	๘	๑	-	-	๑๙

แผนภูมิโครงสร้างกองช่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) (๑)

งานบริหารงานทั่วไป
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)

หัวหน้าฝ่ายการโยธา
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)

งานสวนสาธารณะ
- ผช.เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ (ภารกิจ) (๑)

งานสาธารณูปโภค
- นายช่างโยธา อาวุโส (๑)
- นายช่างโยธา ชำนาญงาน (๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ) (๑) ว่าง

งานช่างสุขาภิบาล
- นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ (๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ภารกิจ) (๑) ว่าง
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ภารกิจ) (๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ) (๑)
- คนงาน (ทั่วไป) (๑)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)

งานวิศวกรรม
- วิศวกรโยธา (ปก/ชก) (๑) กำหนดเพิ่ม
- ผช.นายช่างเขียนแบบ (ภารกิจ) (๑)

งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ
- นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน (๑)
- นายช่างโยธา (ปง/ชง) (๑) ว่าง
- คนงาน (ทั่วไป) (๗)
- ผช.นายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ) (๑)
- ผช.นายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ) กำหนดเพิ่ม

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น				วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง				รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ว่าง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ว่าง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ว่าง		ภารกิจ	ว่าง	ทั่วไป	ว่าง	
จำนวน	๒	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	๑	๒	๑	๑	-	๕	๓	๘	-	๒๖

แผนภูมิโครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นักบริหารสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) (๑)

งานบริหารงานทั่วไป

- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ) (๑)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นักบริหารสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑) ว่าง

หัวหน้ากลุ่มงานบริการสาธารณสุข

(ชำนาญการพิเศษ) กำหนดเพิ่ม

งานรักษาความสะอาด

- นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ (๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ประจำ) (๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ประจำ) (๑) ยุกเล็ก
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ) (๑) กำหนดเพิ่ม
- คนงานประจำถขยะ (ประจำ) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) (๓)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ภารกิจ) (๑)
- คนงานประจำถขยะ (ภารกิจ) (๓)
- คนงานประจำถขยะ (ทั่วไป) (๑๐)
- คนงาน (ทั่วไป) (๘)

งานสัตวแพทย์

งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ (๑)
- ผช.นักวิชาการสุขาภิบาล (ภารกิจ) (๑)

งานส่งเสริมสุขภาพ

- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (๑)
- ผช.เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ภารกิจ) กำหนดเพิ่ม

งานศูนย์บริการสาธารณสุข

ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น				วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง				รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ว่าง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ว่าง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ว่าง		ภารกิจ	ว่าง	ทั่วไป	ว่าง	
จำนวน	-	๑	-	๑	๓	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๒	๙	๒	๑๙	-	๓๙

แผนภูมิโครงสร้างกองการศึกษา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)

งานบริหารงานทั่วไป

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)

หน่วยศึกษานิเทศก์

ฝ่ายบริหารการศึกษา

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑) ว่าง

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑) ว่าง

โรงเรียน

โรงเรียนเทศบาลเมืองดอนสัก ๑ (วัดทองอ่าว)

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา (คศ.๓) (๑)

- ครู (คศ.๒) (๑)

- ครู (คศ.๑) (๑)

- ครูผู้ช่วย (๔) ว่าง

- ผ.ช.จพง.ธุรการ (ภารกิจ) (๑)

- ภารโรง (ทั่วไป) (๑) ว่าง

โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองดอนสัก

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา (คศ.๓) (๑)

- ครู (คศ.๓) (๑)

- ครู (คศ.๒) (๔)

- ครู (คศ.๑) (๑) ว่าง

- ครูผู้ช่วย (๑) ว่าง

- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ภารกิจ) (๑)

- ผ.ช.จพง.การเงินและบัญชี (ภารกิจ) (๑)

- ภารโรง (ทั่วไป) (๑)

- ฝ่ายวิชาการ

- ฝ่ายปกครอง

- ฝ่ายบริหาร

- ฝ่ายบริการ

งานเจ้าหน้าที่

- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (๑)

งานการศึกษาปฐมวัย

- นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก) (๑) ว่าง

- ครู (คศ.๒) (๑)

- ครู (คศ.๑) (๑)

- ครู (คศ.๑) (๒) ว่าง

- ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ) (๒)

- ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ) (๑) ว่าง

- ผ.ช.ครูผู้ช่วย (ภารกิจ) (๑)

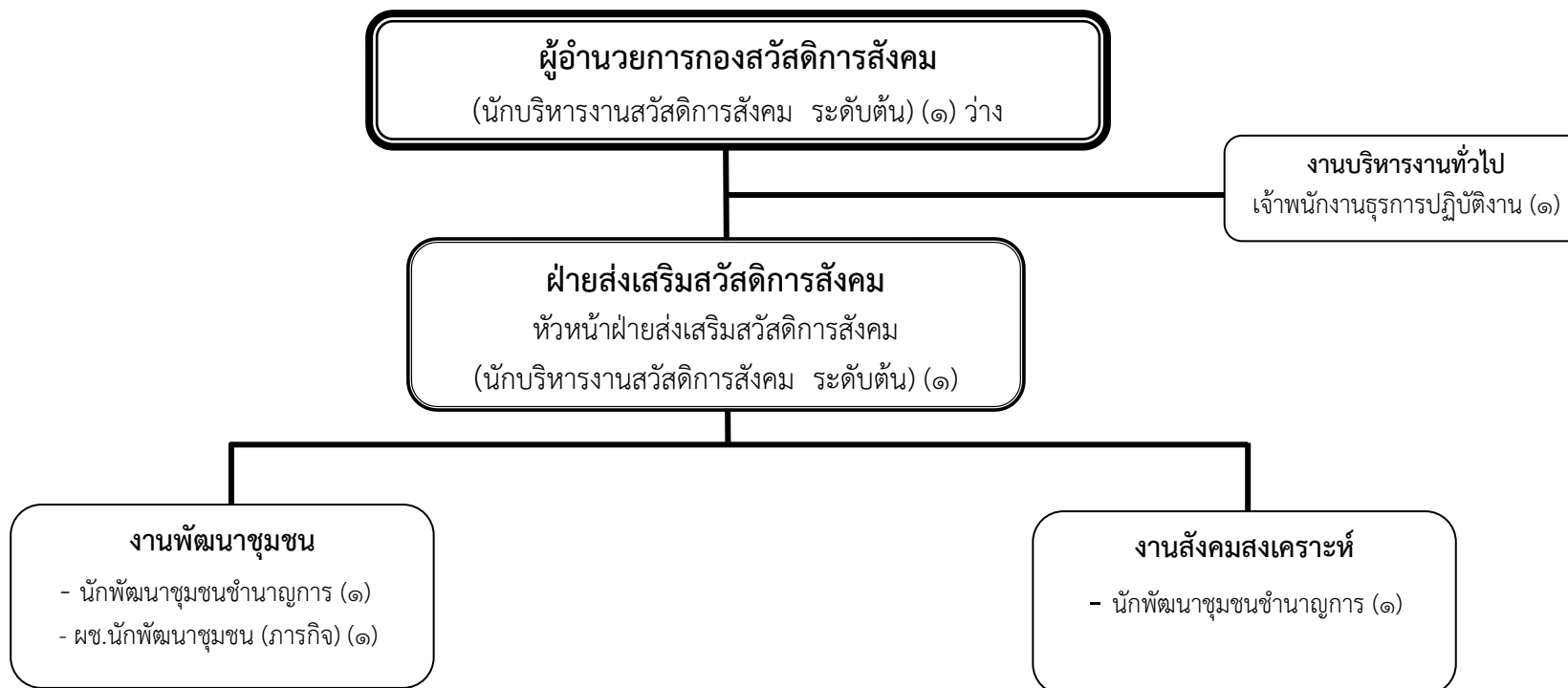
- คนงาน (ทั่วไป) (๑) ว่าง (ยุบเลิก)

- ผ.ช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ) กำหนดเพิ่ม

งานโรงเรียน

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น				วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง				รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ว่าง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ว่าง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ว่าง		ภารกิจ	ว่าง	ทั่วไป	ว่าง	
จำนวน	๑	-	-	๒	๑	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	๖	๒	๑	๑	๑๗

แผนภูมิโครงสร้างกองสวัสดิการสังคม ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น				วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง				รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ว่าง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ว่าง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ว่าง		ภารกิจ	ว่าง	ทั่วไป	ว่าง	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	๒	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	๖

แผนภูมิโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

งานตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (๑) ว่าง

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น				วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง				รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ว่าง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ว่าง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ว่าง		ภารกิจ	ว่าง	ทั่วไป	ว่าง	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
1	นายชีวิน ปพนศักดิ์	ร.ม.	67-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	67-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	578,400 (48,200*12)	84,000 (7,000*12)	84,000 (7,000*12)	746,400
2	ว่าง	-	67-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	67-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	548,040 (ต่ำกว่าเงินเดือน)	67,200 (5,600*12)	67,200 (5,600*12)	615,240
3	พ.จ.อ.ชัชวาล อาจันนดิษ	ร.ป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	67-2-00-1101-003	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	67-2-00-1101-003	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	557,880 (46,490*12)	42,000 (3,500*12)	0	599,880

สำนักปลัดเทศบาล (01)

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
4	นางสิริลาวัลย์ อินทร์คัน	ร.ม.	67-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	67-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	462,000 (38,500*12)	67,200 (5,600*12)	67,200 (5,600*12)	596,400
5	นางสาขใจ โอชุม	ร.ม.	67-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	67-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	429,240 (35,770*12)	18,000 (1,500*12)	0	447,240
6	ว่าง	-	67-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	67-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	393,600 (ต่ำกว่าเงินเดือน)	18,000 (1,500*12)	0	411,600
7	นางสาวทิสากร แจ้แก้ว	ศส.บ (รัฐศาสตร์)	67-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	67-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	288,120 (24,010*12)	0	0	288,120
8	นางสาวจอมใจ ทองสุข	ร.ป.บ.	67-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	67-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	180,720 (15,060*12)	0	0	180,720

บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
9	นายฉิพล รักษาธรรม	รป.ม.	67-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ปลอ./ชก.	67-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ปลอ./ชก.	284,520 (23,710*12)	0	0	284,520
10	นางดวงพร นุรักษ์	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	67-2-01-3103-002	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ปลก./ชก.	67-2-01-3103-002	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ปลก./ชก.	349,320 (29,110*12)	0	0	349,320
11	น.ส.ตฤภา บุญจันทร์วิรัช	รป.ม. (บริหารจัดการภาครัฐ)	67-2-01-3104-001	นักจัดการงาน ทะเบียนและบัตร	ปลก./ชก.	67-2-01-3104-001	นักจัดการงาน ทะเบียนและบัตร	ปลก./ชก.	396,000 (33,000*12)	0	0	396,000
12	นางวารารณ์ พัคฆ์รังสี	น.บ.	67-2-01-3105-001	นิติกร	ปลก./ชก.	67-2-01-3105-001	นิติกร	ปลก./ชก.	409,320 (34,110*12)	0	0	409,320
13	ว่าง	-	67-2-01- 3809-001	นักจัดการงานเทศกิจ	ปลก./ชก.	67-2-01- 3809-001	นักจัดการงานเทศกิจ	ปลก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	0	0	355,320
14	นางสาวมุกรินทร์ ปิ่นระลึก	รป.บ.	67-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปลง./ชง.	67-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปลง./ชง.	178,200 (14,850*12)	0	0	178,200
15	นางสาวสมฤดี খনอม	รป.ม.	67-2-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปลง./ชง.	67-2-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปลง./ชง.	198,840 (16,570*12)	0	0	198,840
16	พ.จ.อ.นิรัญ ศุคประเสริฐ	รป.ม. (นโยบายสาธารณะ)	67-2-01-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ปลง./ชง.	67-2-01-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ปลง./ชง.	375,120 (31,260*12)	0	0	375,120
17	ว่าง	-	67-2-01-4102-001	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปลง./ชง.	67-2-01-4102-001	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปลง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	0	0	297,900
18	ว่าง	-	67-2-01-4102-002	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปลง./ชง.	67-2-01-4102-002	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปลง./ชง.	-	-	-	ยุบเลิก

**บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
19	นางสาวดวงทิพย์ ใจรัมย์	ศศ.ม. (สื่อสารพัฒนาการ)	67-2-01-4301-001	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปง./ชง.	67-2-01-4301-001	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปง./ชง.	207,720 (17,310*12)	0	0	207,720
20	จ.อ.มานะ สุขศรี	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	67-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	67-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	393,480 (32,790*12)	0	0	393,480

ลูกจ้างประจำ

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
21	นางรุ่งทิพย์ ศรีคงแก้ว	ปวส. (การบัญชี)	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	271,200 (22,600*12)	0	0	271,200

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
22	นายจร สำราญสุข	บธ.บ (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	211,560 (17,630*12)	0	0	211,560
23	นางปาณิสรา เกตุแก้ว	บธ.บ (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	227,160 (18,930*12)	0	0	227,160

**บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลเมืองคอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
24	นายสราวุธ สุวรรณน้อย	ม. 6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	172,680 (14,390*12)	0	0	172,680
25	นายคูสิต แสนหมื่น	ม. 6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	166,800 (13,900*12)	0	0	166,800
26	นายชวลิต ชุมฉวี	ม. 6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	166,320 (13,860*12)	0	0	166,320
27	นายมนูญ รอดทอง	ม. 6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	169,920 (14,160*12)	0	0	169,920
28	นายเลิศพิบูลย์ ทองจันทร์	ปวช. (ช่างยนต์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	112,800 (9,400*12)	0	0	112,800
29	นายเสน่ห์ วิชัยดิษฐ์	ม. 6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	169,920 (14,160*12)	0	0	169,920
30	นายชยชุต นุสิกอินทร์	ม.3	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	165,120 (13,760*12)	0	0	165,120
31	นายเลิศชาย สายจำปา	ม. 6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	161,280 (13,440*12)	0	0	161,280
32	นายกิจดิพล ทองงาม	ม.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	112,800 (9,400*12)	0	0	112,800
33	นายจรัล เชือนเชื้อ	ปวช.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	112,800 (9,400*12)	0	0	112,800

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลเมืองคอนสัก อำเภอกอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
34	นายสมชาย ก้องบุลาพงษ์	ม. 3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
35	นายมนตรีชัย จิตพัฒนกุล	ม. 6	-	นักการ	-	-	นักการ	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
36	นางสาวรุจิรา แสงอรุณ	ปวช. (อาหารและโภชนาการ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
37	นายศุภฤกษ์ คำแจ่ม	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
38	นายธีรรัตน์ ปราบราช	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
39	นายเดชา เรืองเอียด	ป. 4	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
40	นายสุวิวงศ์ ชูแก้ว	ม. 6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
41	ว่าง	-	-	พนักงานเทคนิค	-	-	พนักงานเทคนิค	-	-	0	0	ยุบเลิก

**บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

กองคลัง (04)

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราคลังเดิม			กรอบอัตราคลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
1	นางดาราม หมื่นหนู	บธ.ม.	67-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	67-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	462,000 (38,500*12)	67,200 (5,600*12)	67,200 (5,600*12)	596,400
2	นางสาวจริยญา ช่วงเสน	บธ.บ. (การเงิน)	67-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	67-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	402,720 (33,560*12)	18,000 (1,500*12)	0	420,720
3	นางสาวยุพดี โสศก โขม	บช.บ. (การบัญชี)	67-2-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	67-2-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	435,720 (36,310*12)	18,000 (1,500*12)	0	453,720
4	ว่าง	-	67-2-04-3201-001	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	67-2-04-3201-001	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	0	0	ว่างเดิม
5	ว่าง	-	67-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ปง./ชง	67-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ปง./ชง	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	0	0	ว่างเดิม
6	ว่าง	-	67-2-04-4201-002	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ปง./ชง.	67-2-04-4201-002	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ปง./ชง.	-	0	0	ยุบเลิก
7	ว่าง	-	67-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	67-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	0	0	ว่างเดิม
8	ว่าง	-	67-2-04-4203-002	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	67-2-04-4203-002	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	0	0	ว่างเดิม
9	ว่าง	-	67-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	67-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	0	0	ว่างเดิม
10	นางสาววิศรา กิตใจเดี่ยว	บธ.ม (บริหารธุรกิจ)	67-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	67-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	168,360 (14,030*12)	0	0	168,360

**บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลเมืองคอนสีก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

ลูกจ้างประจำ

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
11	นางกมลลาภรณ์ อินนุพัฒน์	ปวช. (กทกรรมศาสตร์)	-	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	284,520 (23,710*12)	0	0	284,520

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
12	นายสมยศ เตี้ยบุตร	บธ.บ. (บริหารงานบุคคล)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	277,440 (23,120*12)	0	0	277,440
13	นางสาวศิริพรหม เทียนชัย	ศศ.บ. (มนุษยศาสตร์สื่อสารมวลชน)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	180,000 (15,000*12)	0	0	180,000
14	นางสาวสิรินันท์ รัสมโน	บธ.บ. (การค้าสมัยใหม่)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	180,000 (15,000*12)	0	0	180,000
15	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและ บัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและ บัญชี	-	180,000 (15,000*12)	0	0	กำหนดเพิ่ม
16	นางสาวขวัญวิภา ใจเปี่ยม	บธ.บ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	216,480 (18,040*12)	0	0	216,480
17	นางสาวอรอุมา ฉิมมุสิก	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	155,520 (12,960*12)	0	0	155,520

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลเมืองคอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
18	นางสาวสิณินาฎ หอกแสง	บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	159,600 (13,300*12)	0	0	159,600
19	นายเกรียงไกร เกื้อสกุล	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	209,520 (17,460*12)	0	0	209,520
20	นายอาทิตย์ แสงรุ่ง	ปวส. (การก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	207,840 (17,320*12)	0	0	207,840

กองช่าง (05)

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
1	นายอนุชิต เพชรสุทธิ์	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	67-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	67-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	539,160 (44,930*12)	67,200 (5,600*12)	67,200 (5,600*12)	673,560
2	นายประพันธ์ รุ่งโรจน์	ทล.บ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	67-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	67-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	356,160 (29,680*12)	18,000 (1,500*12)	0	374,160
3	นายกฤษณพงศ์ สอนนุ้ย	อส.บ. (วิศวกรรมก่อสร้าง)	67-2-05-2103-003	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	67-2-05-2103-003	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	490,800 (40,900*12)	18,000 (1,500*12)	0	508,800
4	นางสาววรารักษ์ สุนาวา	วท.บ. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)	67-2-05-3606-003	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปลอ./ชก.	67-2-05-3606-003	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปลอ./ชก.	245,280 (20,440*12)	0	0	245,280

**บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลเมืองคอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
5	ว่าง	-	67-2-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	67-2-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	0	0	กำหนดเพิ่ม
6	นางฉันทิตา นิยะกิจ	บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	67-2-05-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	67-2-05-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	198,840 (16,570*12)	0	0	198,840
7	นายชนพงษ์ ทาโคตร	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	67-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	อาวุโส	67-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	อาวุโส	566,880 (47,240*12)	0	0	566,880
8	ว่าง	-	67-2-05-4701-002	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	67-2-05-4701-002	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	0	0	ว่างเดิม
9	นายขวัญชัย ศรีพะเนิน	ปวส. (ช่างโยธา)	67-2-05-4701-003	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	67-2-05-4701-003	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	346,560 (28,880*12)	0	0	346,560
10	นายถวัลย์ชัย แคล้วคล่อง	วท.บ. (เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม)	67-2-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	67-2-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	171,720 (14,310*12)	0	0	171,720

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
11	ว่าง	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	180,000 (15,000*12)	0	0	ว่างเดิม

**บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
12	นายสิทธิพงศ์ วิชัยกุล	ม.3	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	180,000 (15,000*12)	0	0	180,000
13	นายชาญณรงค์ ชั้นแข็ง	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	161,520 (13,460*12)	0	0	161,520
14	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	112,800 (9,400*12)	0	0	ว่างเดิม
15	นายบรรเทิง กงแทน	ปวส. (เกษตรกรรม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สวนสาธารณะ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สวนสาธารณะ	-	184,920 (15,410*12)	0	0	184,920
16	นายสิทธิศักดิ์ เซ่งลอยเลื่อน	ปวส. (อุตสาหกรรมโยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	138,000 (11,500*12)	0	0	138,000
17	นายสุวัฒน์ คิดใจเดียว	ปวส. (ช่างอิเล็กทรอนิกส์)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	167,520 (13,960*12)	0	0	167,520
18	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	138,000 (11,500*12)	0	0	กำหนดเพิ่ม

พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
19	นายไพรัตน์ นุชกะนิง	ม. 6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลเมืองคอนสัก อำเภอกอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
20	นายประยง ขาวพิมล	ม. 6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
21	นายรุ่งสุริยา เนยชนะ	ม. 6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
22	นายสุรัตน์ จงไกรจักร	ม. 6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
23	นายอนุรักษ์ บัวปลั่ง	ร.บ (รัฐศาสตร์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
24	นายปิยะศักดิ์ ใสสะอาด	ปวช. (ช่างยนต์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
25	นายชาตรี จันทร์แก้ว	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
26	นายพรศักดิ์ วิรัชคิษฐ	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
1	นางจินตนา พันเศษ	ร.ม.	67-2-06-2104-001	ผอ. กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	67-2-06-2104-001	ผอ. กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	618,240 (51,520*12)	67,200 (5,600*12)	67,200 (5,600*12)	752,640

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลเมืองคอนสัก อำเภอกอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
2	ว่าง	-	67-2-06-2104-002	หน.พ.บริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	67-2-06-2104-002	หน.พ.บริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500*12)	0	ว่างเดิม
3	ว่าง	-	-	หัวหน้ากลุ่มงาน บริการสาธารณสุข	ชำนาญการ พิเศษ	-	หัวหน้ากลุ่มงาน บริการสาธารณสุข	ชำนาญการ พิเศษ	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
4	นางสาวกัลยาณี สิริกาพันธ์	วท.บ. (เคมี - ชีววิทยา)	67-2-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.อ./ชก.	67-2-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.อ./ชก.	185,040 (15,420*12)	0	0	185,040
5	นางสาวอริรัตน์ นักพื่อน	วท.บ. (อนามยศาสตร์สิ่งแวดล้อม)	67-2-06-3606-001	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.อ./ชก.	67-2-06-3606-001	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.อ./ชก.	226,080 (18,840*12)	0	0	226,080
6	นายณฤดม ใจเค็ง	วท.บ. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)	67-2-06-3606-002	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.อ./ชก.	67-2-06-3606-002	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.อ./ชก.	249,240 (20,770*12)	0	0	249,240
7	นางสาวปิยะลักษณ์ อังคะวัฒนา	วท.บ. (ชีววิทยา)	67-2-06-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ชง.	67-2-06-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ชง.	196,080 (16,340*12)	0	0	196,080

ลูกจ้างประจำ

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
8	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	0	0	0	ยุบเลิก
9	นายกุลพันธ์ จันทร์ภักย์	ม. 3	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	280,080 (23,340*12)	0	0	280,080

**บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลเมืองคอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
10	นายสมพร อินเรือง	ม. 6	-	พนักงานประจำร้อยละ	-	-	พนักงานประจำร้อยละ	-	240,480 20,040*12)	0	0	240,480

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
11	นางสาวดวงใจ แซ่ไฮ้	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	271,560 (22,630*12)	0	0	271,560
12	นางสาวกนกวรรณ สุระพันธ์	วท.บ. (อนามยสิ่งแวดล้อม)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	190,800 (15,900*12)	0	0	190,800
13	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สาธารณสุข	-	138,000 (11,500*12)	0	0	กำหนดเพิ่ม
14	นายสุพล โกเมศ	ป. 6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	127,080 (10,590*12)	0	0	127,080
15	นายสุนทร แคล้วกล่อง	ป. 4	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	157,320 (13,110*12)	0	0	157,320
16	นายสุรินทร์ ทองแก้ว	ป.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	112,800 (9,400*12)	0	0	112,800

บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
17	นายรามเมษ มีศรี	ม. 6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	262,560 (21,880*12)	0	0	262,560
18	นายสุรศักดิ์ ทองแก้ว	ป. 6	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	112,800 (9,400*12)	0	0	112,800
19	นายวิจิษฐ์ หนูชุม	ป. 7	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	158,040 (13,170*12)	0	0	158,040
20	นายประสาร เหลือหุ้ม	ป. 4	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	152,880 (12,740*12)	0	0	152,880

พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
21	นายมานิตย์ อยู่เดช	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
22	นายธานี วิชัยดิษฐ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
23	นายขันติ แดงน่วม	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000

**บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลเมืองคอนสัก อำเภอกอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

ลำดับ	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
	ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน
24	นายชนิด	ศรีสุวรรณ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
25	นายปรกรณ์	พวงสุวรรณ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
26	นายรัชพงษ์	เพชรรัตน์	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
27	นายอรรรถพล	เหลือท่อม	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
28	นายอนิวัฒน์	ศรีพัฒน์	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
29	นายพลพรรค	นุชคินิง	ม.6	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
30	นายอัคนิษฐ์	มีสิทธิ์	ม.6	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
31	นายอรุณ	ละเอียด	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
32	นายสุรัชย์	จิตศรีธธา	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
33	นายจรินทร์	คิ้วงชู	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000

บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
34	นายวิชาชัย บุญมี	-	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
35	นายสุทัศน์ อยู่โต	-	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
36	นายชัยณรงค์ หนูช่วย	น.บ.	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
37	นายวิฑิต พวงสุวรรณ	-	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
38	นายสหภาพ หนูชุม	-	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
39	นายสรนันท์ เหลือท่อม	-	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000

กองการศึกษา (08)

ลำดับ	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
1	นางสาวเพียงใจ โสจยัง	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	67-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	67-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	429,240 (35,770*12)	42,000 (3,500*12)	0	471,240

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลเมืองคอนสั๊ก อำเภอกอนสั๊ก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
	ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเพิ่มขึ้น/ เงินค่าตอบแทน
2		ว่าง	-	67-2-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	67-2-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500*12)	0	ว่างเดิม
3		ว่าง	-	67-2-08-2107-003	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	67-2-08-2107-003	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500*12)	0	ว่างเดิม
4		นางหงษ์ลดา ศรีทิพย์	บธ.บ. (การตลาด)	67-2-08-3102-002	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชอ.	67-2-08-3102-002	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชอ.	382,560 (31,880*12)	0	0	382,560
5		ว่าง	-	67-2-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	67-2-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	0	0	ว่างเดิม
6		นายสุกษชัย พรหมช่วย	วท.บ. (วิศวกรรมการศึกษา)	67-2-08-3806-001	นักสันทนการ	ปก./ชก.	67-2-08-3806-001	นักสันทนการ	ปก./ชก.	226,080 (18,840*12)	0	0	226,080
7		นายชนพล เต็งทอง	ร.บ. (การเมืองการปกครอง)	67-2-08-4101-006	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	67-2-08-4101-006	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	174,840 (14,570*12)	0	0	174,840

โรงเรียนเทศบาลเมืองคอนสั๊ก 1 (วัดทองอ่าว)

ลำดับ	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
	ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเพิ่มขึ้น/ เงินค่าตอบแทน
8		นายไกรสร แก้วหอด	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	672085500458	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ. 3	672085500458	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ. 3	451,320 (37,610*12)	67,200 (5,600*12)	67,200 (5,600*12)	585,720 เงินอุดหนุน

**บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลเมืองคอนสัก อำเภอกอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

ลำดับ	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
	ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน
9		นางสาวนุชจรีย์ สุขเจริญ	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	672086500459	ครู	คศ.2	672086500459	ครู	คศ.2	305,760 (25,480*12)	0	0	305,760 เงินอุดหนุน
10		นายสุภาพร พรหมอนุมติ	ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู)	672086500460	ครู	คศ.1	672086500460	ครู	คศ.1	258,000 (21,500*12)	0	0	258,000 เงินอุดหนุน
11		ว่าง	-	672086590001	ครู	ครูผู้ช่วย	672086590001	ครู	ครูผู้ช่วย	342,360 (ค่ากลางเงินเดือน)	0	0	ว่างเดิม งบทศบาล
12		ว่าง	-	-	ครู	ครูผู้ช่วย	-	ครู	ครูผู้ช่วย	342,360 (ค่ากลางเงินเดือน)	0	0	ว่างเดิม เงินอุดหนุน
13		ว่าง	-	-	ครู	ครูผู้ช่วย	-	ครู	ครูผู้ช่วย	342,360 (ค่ากลางเงินเดือน)	0	0	ว่างเดิม เงินอุดหนุน
14		ว่าง	-	-	ครู	ครูผู้ช่วย	-	ครู	ครูผู้ช่วย	342,360 (ค่ากลางเงินเดือน)	0	0	ว่างเดิม เงินอุดหนุน

โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองคอนสัก

ลำดับ	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
	ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน
15		นายสิทธิศักดิ์ กงสุวรรณ	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	672085500461	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	672085500461	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	544,680 (45,390*12)	67,200 (5,600*12)	67,200 (5,600*12)	679,080 เงินอุดหนุน

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลเมืองคอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
16	นางสาวแพรทอง ทศพล	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	672086500462	ครู	คศ.2	672086500462	ครู	คศ.2	354,600 (29,550*12)	42,000 (3,500*12)	0	396,600 เงินอุดหนุน
17	นางสุจิรา ฤทธิ์เรือง	ค.บ. (การศึกษา)	672086500463	ครู	คศ.2	672086500463	ครู	คศ.2	382,800 (31,900*12)	42,000 (3,500*12)	0	424,800 เงินอุดหนุน
18	นางชูดารัตน์ รอนนิตย์	ป.บัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	672086500464	ครู	คศ.2	672086500464	ครู	คศ.2	390,600 (32,550*12)	42,000 (3,500*12)	0	432,600 เงินอุดหนุน
19	นางโชคดี เพชรแก้ว	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	672086500465	ครู	คศ.3	672086500465	ครู	คศ.3	372,960 (31,080*12)	67,200 (5,600*12)	67,200 (5,600*12)	507,360 เงินอุดหนุน
20	ว่าง	-	672086500466	ครู	คศ.1	672086500466	ครู	คศ.1	342,360 (ต่ำกว่าเงินเดือน)	0	0	342,360 เงินอุดหนุน
21	นางนพสร หนูแก้ว	ศษ.ม. (การศึกษาปฐมวัย)	672086500467	ครู	คศ.2	672086500467	ครู	คศ.2	375,720 (31,310*12)	42,000 (3,500*12)	0	417,720 เงินอุดหนุน
22	ว่าง	-	672086500468	ครู	ครูผู้ช่วย	672086500468	ครู	ครูผู้ช่วย	342,360 (ต่ำกว่าเงินเดือน)	0	0	342,360 เงินอุดหนุน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคอบสัก

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
23	ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	0	0	เงินอุดหนุน

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลเมืองคอนสัก อำเภอกอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
24	นางศิริขวัญ พงษ์พานิช	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	672086600182	ครู	คศ.1	672086600182	ครู	คศ.1	294,480 (24,540*12)	0	0	294,480 เงินอุดหนุน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองคอนสัก

ลำดับ	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
25	ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	0	0	เงินอุดหนุน
26	ว่าง	-	672086600183	ครู	คศ.1	672086600183	ครู	คศ.1	342,360 (ค่ากลางเงินเดือน)	0	0	ว่างเดิม เงินอุดหนุน
27	ว่าง	-	672086600184	ครู	คศ.1	672086600184	ครู	คศ.1	342,360 (ค่ากลางเงินเดือน)	0	0	ว่างเดิม เงินอุดหนุน
28	นางพิรญา สอนนุ้ย	ศษ.ม. (การศึกษาปฐมวัย)	672086600185	ครู	คศ.2	672086600185	ครู	คศ.2	315,960 (26,330*12)	42,000 (3,500*12)	0	357,960 เงินอุดหนุน

บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
29	นางปวีณา จันทร์สาร	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	249,000 (20,750*12)	0	0	งบเทศบาล
30	นางสาวสุกัญญา สมศิลป์	บข.บ. (การบัญชี)	2334-5	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	2334-5	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	147,840 (12,320*12)	0	0	เงินอุดหนุน
31	ว่าง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	112,800 (9,400*12)	0	0	ว่างเดิม เงินอุดหนุน
32	นางสาวณหทัย มากกุล	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	210,360 (17,530*12)	0	0	210,360 งบเทศบาล
33	นางสมบุญ บุญศรี	ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	149,760 (12,480*12)	0	0	เงินอุดหนุน
34	นางสาวปาริ วงษ์ปาน	นศ.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	136,440 (11,370*12)	0	0	เงินอุดหนุน
35	นางสาววาสนา รักสนิท	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000 (11,500*12)	0	0	138,000 งบเทศบาล
36	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	138,000 (11,500*12)	0	0	กำหนดเพิ่ม งบเทศบาล

บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
37	นายสินธุ์ พ่วงเพชร	ม.3	2137-4	การโรง	-	2137-4	การโรง	-	108,000 (9,000*12)	0	0	เงินอุดหนุน
38	ว่าง	-	-	การโรง	-	-	การโรง	-	108,000 (9,000*12)	0	0	ว่างเดิม
39	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	0	0	ยุบเลิก

กองสวัสดิการและสังคม(11)

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
1	ว่าง	-	67-2-11-2105-001	ผอ. กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	67-2-11-2105-001	ผอ. กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	42,000 (3,500*12)	0	435,600
2	นางสาวกิตติพร บุญห้าว	ร.ป.ม.	67-2-11-2105-002	หน.ฝ.ส่งเสริมและสวัสดิการฯ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	67-2-11-2105-002	หน.ฝ.ส่งเสริมและสวัสดิการฯ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	396,000 (33,000*12)	18,000 (1,500*12)	0	414,000
3	นางสาวอ้อยทิพย์ พรหมทอง	ร.ม.	67-2-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	67-2-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	389,400 (32,450*12)	0	0	389,400
4	นางสาวดวงใจ นุ่นสังข์	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	67-2-11-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	67-2-11-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	409,320 (34,110*12)	0	0	409,320

บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
5	นางสาววิจิตร หัตถินทร์	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	67-2-11-4101-007	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	67-2-11-4101-007	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	168,360 (14,030*12)	0	0	168,360

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
6	นางสาวเสมอแห พูลสวัสดิ์	ร.บ.	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	188,160 (15,680*12)	0	0	188,160

หน่วยตรวจสอบภายใน(12)

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
1	ว่าง	-	67-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	67-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	0	0	ว่างเดิม

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองดอนสัก กำหนดแนวทางการพัฒนาของพนักงานส่วนเทศบาลในสังกัดทุกระดับ โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามกรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว ยังมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ ให้ทันต่อความก้าวหน้าแบบก้าวกระโดดของเทคโนโลยีดิจิทัล การแข่งขันบนความได้เปรียบของข้อมูลและการบริการสาธารณะเพื่อตอบสนองทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่เพื่อนำมาพัฒนาเทศบาลภายใต้ “องค์กรแห่งการเรียนรู้” เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างในการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุก และมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาส ตอบโจทย์การทำงานร่วมกัน เทศบาลเมืองดอนสักมุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิทัล อีเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ ของหน่วยงาน

๓. มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้ข้าราชการมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เทศบาลเมืองดอนสักยึดถือปฏิบัติการ ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตัวเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยได้รวบรวมเป็นนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรในการพัฒนาทักษะของพนักงานในสังกัด

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้



๑. การปฐมนิเทศ
๒. การฝึกอบรม
๓. การศึกษาหรือดูงาน
๔. การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
๕. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม
๖. การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

โดยเทศบาลเมืองดอนสักได้กำหนดขอบเขตและแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. การกำหนดหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร วิธีการพัฒนาระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนา พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

๒. ให้บุคลากรของเทศบาลเมืองดอนสัก ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่คุณบริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ได้แก่

- ๒.๑ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒.๒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๒.๓ หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนด

ตำแหน่ง

- ๒.๔ หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๒.๕ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ซึ่งรายละเอียดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลเมืองดอนสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองดอนสัก มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยเทศบาลเมืองดอนสักได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการในสังกัดกระทำผิดจริยธรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานเทศบาลเมืองดอนสักที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและพนักงานเทศบาลเมืองดอนสักในทุกระดับ โดยฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อองค์กร ผู้บังคับบัญชา ประชาชน และสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

เทศบาลเมืองดอนสักได้ออกประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเพื่อให้พนักงานและลูกจ้างมีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ประกอบกับเทศบาลเมืองดอนสักได้แจ้งเวียนประกาศมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่องประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นให้พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างได้ถือปฏิบัติประกอบด้วย

ก. จริยธรรมหลัก

- (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือ



ผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

- (๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี
- (๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
- (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจของเทศบาล
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม
- (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติ ศักดิ์ศรีของความเป็นพนักงานเทศบาล รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

- (๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน
- (๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย
- (๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อยและมีอัธยาศัยที่ดี
- (๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (๕) จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน
- (๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับเทศบาลอย่างยั่งยืน
- (๘) ไม่กระทำการอันเป็นลักษณะเป็นการจัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- (๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเสี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

นอกเหนือจากนี้เทศบาลเมืองดอนสักยังกำหนดค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและพนักงานสังกัดเทศบาลเมืองดอนสักทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎบังคับข้ออื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดบรรทัดฐานและมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยเทศบาลเมืองดอนสักได้กำหนดแนวนโยบายการกำกับดูแลเพื่อให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีแนวทางดังนี้

๑.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย



๑.๒ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระรัชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา

๒. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม มีแนวทางดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำดังกล่าวของพนักงานเทศบาลอาจขัดประมวลจริยธรรม พนักงานเทศบาลต้องหยุดการกระทำดังกล่าว

๒.๒ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณีในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนาหรือประเพณี

๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว

๒.๔ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น

๒.๕ ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม

๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ มีแนวทางดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ไม่มุ่งหวังและแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน

๓.๒ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความยุติธรรม ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

๓.๓ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผล และถูกต้อง ชอบธรรม พร้อมยินดีแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

๓.๔ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนไม่ให้กระทำการหรือมีพฤติกรรมในทางมิชอบ

๓.๕ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

๓.๖ อุทิศตนให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำในหน้าที่เสียหาย

๓.๗ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนเองหรือพนักงานเทศบาลคนอื่น

๓.๘ ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถเยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ

๓.๙ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

๓.๑๐ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย

๓.๑๑ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่ง เพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป



๔. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าผลประโยชน์ส่วนตัวและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน มีแนวทางดังนี้

๔.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่เคยมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะป็นญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้คุณหรือให้โทษแก่บุคคลนั้น

๔.๒ ไม่ใช่เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

๔.๓ ไม่กระทำการ หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

๔.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๔.๕ ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมรับซึ่งของตอบแทนของตนหรือของญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ตาม

๕.๖ ไม่ใช่ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ

๕.๗ ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการทำนิติกรรมหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๕. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย มีแนวทางดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้

๕.๒ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ พนักงานเทศบาลต้องมีหน้าที่รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมหลักฐานพยานต่อหัวหน้าส่วนราชการ

๕.๓ ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น ต่อหัวหน้าส่วนราชการในกรณีที่มีการดำรงตำแหน่งนั้นๆอาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่

๕.๔ ในกรณีที่พนักงานเทศบาลเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีการกระทำซึ่งมีลักษณะตามข้อ ๕.๒ หรือข้อนี้พนักงานเทศบาลมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว

๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้องเที่ยงธรรมถูกต้องตามหลักกฎหมายระเบียบปฏิบัติ

๕.๖ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนรวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบและประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ

๕.๗ ตัดสินใจและกระทำการใดๆโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

๕.๘ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชายึดมั่นความถูกต้องเที่ยงธรรม ยึดถือผลประโยชน์ของชาติ

๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ มีแนวทางดังนี้

๖.๑ ปฏิบัติให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้น การใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย



๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

๖.๓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา อบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนด เพื่อขจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

๖.๔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา

๖.๕ ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณ และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด

๖.๖ ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา

๖.๗ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และให้เกียรติผู้รับบริการ

๖.๘ สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี

๖.๙ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิค หรือถ้อยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ

๖.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว รมัตถะวังไม่ให้เสื่อมเสียหรือกระทบสิทธิของบุคคลอื่น

๖.๑๑ เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียในสถานที่ให้บริการและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการประชาชน

๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มีแนวทางดังนี้

๗.๑ ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช้การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

๗.๒ ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัตตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมาย เว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗.๓ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาร้องขอตามกรอบของระเบียบ กฎหมาย

๗.๔ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

๗.๕ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน



๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีแนวทาง
ดังนี้

๘.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็ม
กำลังความสามารถ

๘.๒ ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความ
ประหยัดคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย

๘.๓ ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและ
มาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๘.๔ อุทิศตนให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็ม
กำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำในงานในหน้าที่เสียหาย

๘.๕ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
หรือของพนักงานเทศบาลอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล
อื่นโดยมิชอบ

๘.๖ ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ ที่ปฏิบัติ
ในวิชาชีพตรงไปตรงมาปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี

๘.๗ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้ง
ให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน

๘.๘ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือ
ประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบ
โดยใช้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

๘.๙ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณี
ที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่ง
พิจารณาสั่งการต่อไป

๘.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะพยายาม มุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่เสร็จ
สมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาได้ผลลัพธ์ตาม
เป้าหมาย คุ้มค่าด้วยวิธีการที่ถูกต้องที่กำหนด โดยวิธีการ กระบวนการ ถูกต้องชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุด
ต่อประเทศชาติ ประชาชน

๘.๑๑ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และหน่วยงาน
โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์
ส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ

๘.๑๒ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ ความสามารถทักษะ ในการ
ปฏิบัติงานในหน้าที่

๘.๑๓ พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
และเป็นแบบอย่างได้

๘.๑๔ จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล รวมทั้งสถานที่ให้เป็นระบบระเบียบ
เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๘.๑๕ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่าเหมาะสม
ด้วยความระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง



๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร มีแนวทางดังนี้

๙.๑ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๙.๒ เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายในกรณีมีข้อสงสัย หรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายพนักงานเทศบาลต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อได้ต่อเมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว

๙.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๙.๔ ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่รักศักดิ์ศรีของตนเอง โดยประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี อยู่ในระเบียบวินัยกฎหมาย และเป็นผู้มีคุณธรรมที่ดี

๙.๕ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ พุ่มเทศติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

๙.๖ มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

๙.๗ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

๙.๘ รักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยพนักงานเทศบาล/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือเป็นไปตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น

๙.๑๐ รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

- เคารพต่อความเชื่อ และค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงาน
- ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมี

เหตุผล

- ไม่ผูกขาดการปฏิบัติงานหรือเที่ยงงาน อันอาจทำให้เกิดการแตกความ

สามัคคีในหน่วยงาน

- ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษาสัมพันธภาพในการ

ปฏิบัติงาน

๙.๑๑ ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆอันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

๙.๑๒ ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน



๑๐. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพัตตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชน
 ให้นำอยู่คู่คุณธรรมและคุณลักษณะสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน มีแนวทางดังนี้

๑๐.๑ ปลุกฝังจิตใจให้ประชาชนมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สร้าง
 คุณธรรมจริยธรรม รู้จักเสียสละ ร่วมแรงร่วมใจ มีความร่วมมือในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมช่วยลดปัญหาที่
 เกิดขึ้นในสังคม ช่วยกันพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเป็นหลักการในการดำเนินชีวิต ช่วยแก้ปัญหาและสร้างสรรค์ให้
 เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม

๑๐.๒ สร้างจิตสาธารณะเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

- สร้างวินัยในตนเอง ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย รู้ถึง
 ขอบเขตของสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม

- ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักเสมอว่าตนเองคือส่วนหนึ่งของ
 สังคมต้องมีความรับผิดชอบในการรักษาสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นเรื่องของส่วนรวมทั้งต่อประเทศชาติ และโลกใบนี้

- ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคม ให้ถือว่าเป็นปัญหา
 ของตนเอง เช่น ก้นหลีกเสียดไม้ได้ ต้องช่วยกันแก้ไข

- ยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิต เพราะหลักธรรมหรือคำสั่งสอนในทุก
 ศาสนาที่นับถือ สอนให้คนทำความดี

๑๐.๓ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินชีวิตบนทางสายกลาง
 โดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้ง่อนไขความรู้และคุณธรรม

- ยึดหลักความพอประมาณ โดยดำรงชีวิตเหมาะสมกับฐานะของตนเองและ
 สังคม พัฒนาตนเองให้มีความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียร ประหยัด และดีขึ้นเป็นลำดับ

- ยึดหลักความมีเหตุผล โดยถือปฏิบัติตนและปฏิบัติงานอย่างมีระบบ
 มีเหตุผล ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ต้องคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อส่วนรวม
 และต่อตนเอง

- ยึดหลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ด้วยการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน โดยมี
 เป้าหมายมีการวางแผนและดำเนินการไปสู่เป้าหมายด้วยความรอบคอบ ประหยัด อดทน อดออม บนพื้นฐาน
 ความรู้และคุณธรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

- ประพัตตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 สู่การปฏิบัติ

๑๐.๔ ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วย
 กฎหมาย

๑๑. แสดงหรือมีเจตนารมณ์ร่วมกันในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๑๑.๑ บุคลากรของเทศบาลเมืองดอนสักจะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน
 ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๑๑.๒ บุคลากรของเทศบาลเมืองดอนสักไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการ
 กระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลเมืองดอนสัก โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา
 หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อ
 ชักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติ
 ตามประมวลจริยธรรมของบุคลากรแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้



๑๑.๓ บุคลากรของเทศบาลเมืองดอนสักจะตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลเมืองดอนสักหรืออาจเกิดผลกระทบต่อเทศบาลเมืองดอนสักในเรื่องที่ต้องปฏิบัติมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

๑๑.๔ บุคลากรของเทศบาลเมืองดอนสัก จะมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม หรือการทำธุรกรรมกับภาครัฐหรือภาคเอกชน

