



ประกาศเทศบาลเมืองดอนสัก  
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ของ เทศบาลเมืองดอนสัก

ตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) ๔ ว่าด้วยการพัฒนาธรรมาภิบาลไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

เทศบาลเมืองดอนสักตระหนักถึงความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และเสริมสร้างความโปร่งใสภายในองค์กร สร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ เทศบาลเมืองดอนสัก จึงมีนโยบายและเจตนารมณ์ให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และบุคลากรทุกคน “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิด รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไม่ว่าจะก่อน ขณะ หรือหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางนันทน์ เชยก์กลิ่น)  
นายกเทศมนตรีเมืองดอนสัก



**Announcement of Donsak Town Municipality**  
**Subject: No Gift Policy of Donsak Town Municipality**

---

In accordance with the revised national reform plan for corruption prevention and suppression, which sets out Big Rock 4 to develop a transparent and unselfish Thai bureaucracy, with the goal of having all government agencies declare that all government officials do not accept gifts and gifts of any kind from their duties.

Donsak Town Municipality recognizes the importance of and supports the government's policy under the national reform plan for corruption prevention and suppression.

Therefore, in order to demonstrate a commitment to combating corruption in all forms, strengthening transparency within the organization, creating a culture of integrity in the performance of duties, and preventing unfair performance and conflicts of interest, Donsak Town Municipality hereby establishes a policy and commitment for all executives, sub-district employees, and personnel to "refrain from receiving or giving" gifts, gifts of any kind, as well as any other benefits from their duties. This policy applies to all gifts or benefits received or given before, during, or after the performance of duties that could lead to corruption and misconduct in the present and future.

Therefore, it is hereby announced for your information and strict compliance.

Announcement Date 4 March , 2025

(Mrs. Nuntanee Choeyklin)

Mayor of Donsak Town Municipality

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..... เทศบาลเมืองดอนสัก .....

ประจำปีงบประมาณ ..... ๒๕๖๘ .....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลเมืองดอนสัก	๔ มีนาคม ๒๕๖๘	

### ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ ภาพการจัดกิจกรรม
๑	เทศบาลเมือง ดอนสัก	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘	<p>ประชุมพนักงานเทศบาลเมืองดอนสัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นางนันท์ เขยกลีน นายกเทศมนตรี เมืองดอนสัก พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ จัดการประชุมเพื่อ การขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์กร และ เพื่อเป็นการอบรมให้ความรู้ด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์กร คุณธรรม เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ด้วย โดยในการประชุมครั้งนี้มีพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาล เมืองดอนสัก</p>	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....  
 -ไม่มี-  
 .....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....  
 -ไม่มี-  
 .....

ลงชื่อ.....

(นายชีวิน ปพนศักดิ์)  
 ปลัดเทศบาล

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางนันทน์ เขยกลีน)

นายกเทศมนตรีเมืองดอนสัก

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์