



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร.๐๓๗-๓๗๑๘๗๑

ที่ สฎ ๕๒๙๐๘/๙๔ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลเมืองดอนสัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองดอนสัก (ผ่านปลัดเทศบาล / ผ่านผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

### เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลเมืองดอนสัก ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และในปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ถูกกำหนดเป็นนโยบายและเป้าหมายตามแผนงานระดับประเทศได้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

### ข้อเท็จจริง

เทศบาลเมืองดอนสัก ได้รับแจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คะแนนภาพรวมได้ ๙๔.๕๐ ระดับผลการประเมิน ระดับ ผ่านดี

### ข้อพิจารณา

เพื่อรองรับการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เทศบาลเมืองดอนสัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เทศบาลเมืองดอนสัก จึงได้มีการวิเคราะห์คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามประเด็นที่ ป.ป.ช.กำหนด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด จึงเห็นควรแจ้งรายงานการวิเคราะห์ให้ กอง/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบการประเมินตามตัวชี้วัดนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงาน โดยนำผลการวิเคราะห์ที่ผลดีรับได้ไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศศิธร เต็มังกรพันธ์)  
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(นางสาวสมฤดี ขนอม)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายฉัตรชัย กันเที่ยง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีเมืองดอนสัก

(นายชวิน ปพนศักดิ์)  
ปลัดเทศบาล

(นางดวงพร นวก์)   
ท.น.ฝ่ายแผนงาน  
17/4/69



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แสดงการ  
วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เทศบาลเมืองดอนสัก  
อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

\*\*\*\*\*

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของเทศบาลเมืองดอนสัก มีผลการประเมิน อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๐ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๐ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๔.๕๐ คะแนน มีรายละเอียดการประเมิน ดังต่อไปนี้

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๒๙
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๗.๔๕
	๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๖๑
	๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๕.๘๘
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๓.๙๒
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๖๒
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๔๗
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๔.๖๓
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๖.๕๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

จากผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่า ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ เทศบาลเมืองดอนสัก มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง โดยผลการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดีกว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริต ประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองประชาชน เทศบาลเมืองดอนสัก จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในการยกระดับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยการแบ่งการวิเคราะห์ ออกเป็น ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่**

ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
ข้อ i๑	๙๔.๑๒	i๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น เทศบาลเมืองดอนสัก ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป
ข้อ i๒	๙๑.๗๖	
ข้อ i๓	๑๐๐.๐๐	
		i๒ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น เทศบาลเมืองดอนสัก ควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้น จึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

**การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เทศบาลเมืองดอนสัก มีแนวทางในการพัฒนา ดังนี้**

๑. การกำหนดคู่มือการปฏิบัติงานที่แสดงขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน และผู้บังคับบัญชาต้องกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ดังกล่าวให้เป็นไปตามคู่มือดังกล่าวให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งส่วนราชการสำหรับกระบวนการเดียวกัน
๒. การทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ในแต่ละกระบวนการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเพื่อการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ได้ดียิ่งขึ้น
๓. การฝึกอบรมการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ให้มี ความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ที่ต้องใช้ในการดำเนินงานหรือพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต ในแต่ละกระบวนการ รวมทั้ง ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือประชาชน ที่ใช้ในปัจจุบัน

๔. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

### ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ

ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
ข้อ i๔	๙๕.๘๘	รักษาระดับคะแนน และคอยอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
ข้อ i๕	๑๐๐	
ข้อ i๖	๙๖.๔๗	

#### การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เทศบาลเมืองดอนสัก มีแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๑. การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณอย่างน้อยในรอบ ๖ เดือน ให้ประชาชนทราบ ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น เช่น การเผยแพร่เอกสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น โดยเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้สะดวก

๒. การเปิดโอกาสให้หน่วยงานทุกระดับและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำคำของบประมาณประจำปีที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานของตนเอง

๓. การตรวจสอบที่มาและหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายและระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๔. การตรวจสอบรายละเอียดการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยความผิดต่อการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ

### ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ

ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
ข้อ i๗	๙๘.๘๒	รักษาระดับคะแนน และคอยอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
ข้อ i๘	๑๐๐	
ข้อ i๙	๑๐๐	

#### การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เทศบาลเมืองดอนสัก มีแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๑. การกำหนดนโยบายหรือแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารจัดการงานหรือการกระจายงาน การมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒. การกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาให้มีความชัดเจนและประกาศใช้บังคับเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งส่วนราชการ

๓. การกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้าร่วมในกระบวนการสรรหา หรือเข้ารับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ให้มีความชัดเจนและประกาศใช้บังคับเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งส่วนราชการ

๔. การเปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชาที่มีบันทึกโต้แย้งการสั่งการที่เป็นการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ซึ่งเป็นความประพฤติที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมแก่กลุ่มงานจริยธรรมเพื่อดำเนินการตามควรแก่กรณี

๕. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ หรือจัดกิจกรรมที่สร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น

#### ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
ข้อ ๑๑๐	๗๐.๐๐	๑๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ
ข้อ ๑๑๑	๙๕.๘๕	
ข้อ ๑๑๒	๙๑.๗๖	

#### การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เทศบาลเมืองดอนสัก มีแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และ ขั้นตอนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้บน เว็บไซต์ของเทศบาลเมืองดอนสัก โดยกำหนดขั้นตอน และแบบฟอร์มการ ขออนุญาตให้มีความชัดเจนและสะดวกในการขออนุญาต และการติดตามผล ทั้งวิธีการยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่และ การยื่นขออนุญาตทางออนไลน์ เช่น การขออนุญาตใช้ รถยนต์ การขออนุญาตใช้ไม้ตบุง การขออนุญาตใช้ห้อง ประชุม เป็นต้น

๒. การกำหนดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สิน ราชการตามเวลาที่สมควร เพื่อตรวจสอบความมีอยู่ของทรัพย์สินและความจำเป็นในการซ่อมบำรุง ทั้งทรัพย์สิน ราชการที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานระดับกอง และทรัพย์สินราชการที่ใช้ร่วมกัน

### ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
ข้อ ๑๑๓	๙๕.๒๙	๑๑๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๕) และดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย
ข้อ ๑๑๔	๙๔.๗๑	
ข้อ ๑๑๕	๙๑.๗๖	

#### การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เทศบาลเมืองดอนสัก มีแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๑. การกำหนดนโยบาย และการรับสินบนจาก ด้านการป้องกันและปราบปราม การปฏิบัติหน้าที่ และประกาศให้เจ้าหน้าที่รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
๒. การดำเนินการทางวินัยอย่างจริงจังและเป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ส่อการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และนำผลการวิเคราะห์มา กำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๔. การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ให้ประชาชนสามารถร้องเรียนหรือให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ได้อย่างสะดวกและมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียน รวมทั้งมีการนำข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะดังกล่าวไปดำเนินการและแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ
๕. การดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจากกระบวนการอนุมัติหรืออนุญาตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ตลอดจนจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อลดโอกาสหรือปิดช่องทางที่ทำให้เกิดความเสียหายการทุจริตในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตดังกล่าวทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองดอนสักเพื่อให้ประชาชนได้ทราบและมีโอกาสเสนอความเห็นหรือติดตามการดำเนินงานตามแผน

๖. การเข้าร่วมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ และได้รับผลการประเมินในระดับ ดี (๘๕ -๙๔ คะแนน) โดยทุกหน่วยงานในเทศบาลเมืองดอนสักต้องร่วมมือกันในการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ ทั้งด้านการดำเนินงานตามภารกิจหลัก หน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างขององค์การการใช้จ่ายงบประมาณ ช่องทางการติดต่อสื่อสารการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร

๗. การเข้าร่วมการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยหน่วยงานใน เทศบาลเมืองดอนสักต้องร่วมกันดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนาและหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง

๘. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตจากกระบวนการอนุมัติ อนุญาต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๙. การเผยแพร่ เสริมสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy และนำ No Gift Policy ของสำนักงาน ป.ป.ช. มาปรับใช้อย่างเป็นรูปธรรมในเทศบาลเมืองดอนสัก

๑๐. การเผยแพร่ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น

### ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
ข้อ e๑	๙๕.๑๐	e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำ คู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อ ในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม
ข้อ e๒	๙๕.๐๒	e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียม กัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่ เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึง พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือ คู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อ รูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้ว เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ
ข้อ e๓	๙๙.๒๑	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เทศบาลเมืองดอนสัก มีแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ให้ผู้รับบริการสามารถร้องเรียนหรือให้ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ได้อย่างสะดวกและมีการคุ้มครองข้อมูลของผู้ร้องเรียน รวมทั้งมีการนำข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะดังกล่าว ไปดำเนินการและแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ

**ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร**

ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
ข้อ e๔	๙๙.๐๙	e๔, e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)
ข้อ e๕	๙๘.๑๘	
ข้อ e๖	๙๗.๒๗	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เทศบาลเมืองดอนสัก มีแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ให้ประชาชนทราบโดยเป็นข้อมูลที่ เป็นปัจจุบันและมีความชัดเจน เช่น ข้อมูลกฎหมาย ข้อมูลโครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลบทบาทภารกิจและอำนาจหน้าที่ ของหน่วยงาน เป็นต้น

๒. การเผยแพร่ข้อมูลในช่องทางที่ประชาชน สามารถเข้าถึงได้สะดวก และไม่มีค่าใช้จ่าย เช่น การติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ราชการ การประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองดอนสัก ที่ใช้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและเชื่อมต่อกับระบบการ ให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน เป็นต้น

**ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน**

ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
ข้อ e๗	๙๓.๖๔	e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย
ข้อ e๘	๙๓.๖๔	
ข้อ e๙	๙๕.๔๙	

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชน และบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการ

ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
		เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

**การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เทศบาลเมืองดอนสัก มีแนวทางในการพัฒนา ดังนี้**

๑. การจัดให้มีระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ การยื่นขอใบอนุญาตและการขอรับบริการต่าง ๆ ทางช่องทางออนไลน์ โดยระบบดังกล่าวต้องบันทึก วันยื่นคำขอตามจริงและมีช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถติดตามเรื่องของตนเองได้โดยสะดวก
๒. การจัดให้มีระบบการกดบัตรคิว ณ สถานที่ ที่ให้บริการแก่ประชาชน และระบบนัดหมายล่วงหน้าทางช่องทางออนไลน์
๓. การเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนต้องใช้ประกอบ การพิจารณาเรื่องประสิทธิภาพในการดำเนินงานของ หน่วยงานในช่องทางที่ประชาชนสามารถมองเห็นข้อมูล ดังกล่าวได้สะดวกและชัดเจน เช่น ข้อมูลร่างกฎหมาย ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ข้อมูลขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการในแต่ละกระบวนการ ข้อมูล เชิงสถิติการให้บริการ เป็นต้น

**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล**

ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
0๑ - 0๕	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน และคอยอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
0๖	๕๐.๐๐	
0๗ - 0๑๔	๑๐๐.๐๐	
0๑๕	๐.๐๐	ไม่มีรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล และไม่ปรากฏระยะเวลาในการรายงาน
0๑๖-0๑๘	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน และคอยอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
0๑๙	๐.๐๐	ข้อมูลที่แสดงเป็น ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๗

**การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เทศบาลเมืองดอนสัก มีแนวทางในการพัฒนา ดังนี้**

- ข้อ 0๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตัวชี้วัดย่อย การส่งเสริมความโปร่งใส ประเด็น การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณอย่างน้อยในรอบ ๖ เดือน ให้ประชาชนทราบ ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น เช่น การเผยแพร่เอกสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น โดยเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้สะดวก

ข้อ ๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้กับสาธารณชน

### ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๐๒๑ – ๐๒๘	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน และคอยอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ

#### การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เทศบาลเมืองดอนสัก มีแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๑. การกำหนดนโยบาย และการรับสินบนจาก ด้านการป้องกันและปราบปราม การปฏิบัติหน้าที่ และประกาศให้เจ้าหน้าที่รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๒. การดำเนินการทางวินัยอย่างจริงจังและเป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ส่อการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และนำผลการวิเคราะห์มา กำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ให้ประชาชนสามารถร้องเรียนหรือให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ได้อย่างสะดวกและมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียน รวมทั้งมีการนำข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะดังกล่าวไปดำเนินการและแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๕. การดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจากกระบวนการอนุมัติหรืออนุญาตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ตลอดจนจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อลดโอกาสหรือปิดช่องทางที่ทำให้เกิดความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตดังกล่าวทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองดอนสักเพื่อให้ประชาชนได้ทราบและมีโอกาสเสนอความเห็นหรือติดตามการดำเนินงานตามแผน

๖. การเข้าร่วมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ และได้รับผลการประเมินในระดับดี (๘๕ – ๙๔ คะแนน) โดยทุกหน่วยงานในเทศบาลเมืองดอนสักต้องร่วมมือกันในการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ ทั้งด้านการดำเนินงานตามภารกิจหลัก หน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างขององค์กรการใช้จ่ายงบประมาณ ช่องทางการติดต่อสื่อสารการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร

๗. การเข้าร่วมการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยหน่วยงานในเทศบาลเมืองดอนสักต้องร่วมกันดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตจากกระบวนการอนุมัติ อนุญาต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๙. การเผยแพร่ เสริมสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy และนำ No Gift Policy ของสำนักงาน ป.ป.ช. มาปรับใช้อย่างเป็นรูปธรรมในเทศบาลเมืองดอนสัก

๑๐. การเผยแพร่ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. การกำหนดคู่มือการปฏิบัติงานที่แสดงขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน และผู้บังคับบัญชาต้องกำกับให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ดังกล่าวให้เป็นไปตามคู่มือดังกล่าวให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งส่วนราชการสำหรับกระบวนการเดียวกัน</p> <p>๒. การทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ในแต่ละกระบวนการงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเพื่อการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ได้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๓. การฝึกอบรมการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ให้มี ความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ที่ต้องใช้ในการดำเนินงานหรือพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต ในแต่ละกระบวนการงาน รวมทั้ง ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือประชาชน ที่ใช้ในปัจจุบัน</p>	<p>งานธุรการ/ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ</p>	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาชัดเจน แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ</p> <p>๒. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๓. จัดประชุม/อบรม/สัมมนา เพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p><b>๒. การให้บริการและระบบ E-Service</b></p>	<p>๑. การจัดให้มีระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ การยื่นขอใบอนุญาตและการขอรับบริการต่าง ๆ ทางช่องทางออนไลน์ โดยระบบดังกล่าวต้องบันทึก วัน ยื่นคำขอตามจริงและมีช่องทางให้ผู้รับบริการ สามารถ ติดตามเรื่องของตนเองได้โดยสะดวก</p> <p>๒. การจัดให้มีระบบการกวดบัตรคิว ณ สถานที่ ที่ให้บริการแก่ประชาชน และระบบนัดหมายล่วงหน้าทางช่องทางออนไลน์</p> <p>๓. การเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนต้องใช้ประกอบการพิจารณาเรื่องประสิทธิภาพในการดำเนินงานของ หน่วยงานในช่องทางที่ประชาชนสามารถมองเห็นข้อมูล ดังกล่าวได้สะดวกและชัดเจน เช่น ข้อมูลร่างกฎหมาย ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ข้อมูลขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการในแต่ละกระบวนการ ข้อมูล เชิงสถิติการให้บริการ เป็นต้น</p> <p>๔. การเผยแพร่ ช่องทางการร้องเรียนการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ให้ผู้รับบริการสามารถ ร้องเรียนหรือให้ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ได้อย่างสะดวกและมีการ ค้ำครองข้อมูลของผู้ร้องเรียน รวมทั้งมีการนำข้อ ร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะดังกล่าว ไปดำเนินการ และแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ</p>	<p>งานประชาสัมพันธ์/ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ</p>	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <p>๑. กำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. จัดทำช่องทาง E-Service ให้มี ขั้นตอนวิธีการใช้งานที่สะดวกเข้าใจง่าย สามารถตอบสนองความต้องการแก่ ผู้รับบริการ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์การให้บริการ E-Serviceตามช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<b>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ให้ประชาชนทราบโดยเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและมีความชัดเจน เช่น ข้อมูลกฎหมาย ข้อมูลโครงสร้างข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลบทบาทภารกิจและอำนาจหน้าที่ ของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลในช่องทางที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก และไม่มีค่าใช้จ่าย เช่น การติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ราชการ การประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ เทศบาลเมืองดอนสัก ที่ใช้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและเชื่อมต่อกับระบบการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	งานประชาสัมพันธ์/ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาเว็บไซต์และต่ออายุโดเมนนาม ๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารและดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้เป็นปัจจุบันครบถ้วนและถูกต้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
<b>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>	<p>๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้บน เว็บไซต์ของ เทศบาลเมืองดอนสัก โดยกำหนดขั้นตอน และแบบฟอร์มการ ขออนุญาตให้มีความชัดเจน และสะดวกในการขออนุญาต และการติดตามผลทั้งวิธีการยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ และ การยื่นขออนุญาตทางออนไลน์ เช่น การขออนุญาตใช้รถยนต์ การขออนุญาตใช้โน้ตบุค การขออนุญาตใช้ห้อง ประชุม เป็นต้น</p> <p>๒. การกำหนดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินราชการตามเวลาที่สมควร เพื่อตรวจสอบความมีอยู่ของทรัพย์สินและความจำเป็นในการซ่อมบำรุง ทั้งทรัพย์สินราชการที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานระดับกอง และทรัพย์สินราชการที่ใช้ร่วมกัน</p>	งานพัสดุ/กองคลัง	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณอย่างน้อยในรอบ ๖ เดือน ให้ประชาชนทราบ ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น เช่น การเผยแพร่เอกสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น โดยเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้สะดวก</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้หน่วยงานทุกระดับและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำคำของบประมาณประจำปีที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานของตนเอง</p> <p>๓. การตรวจสอบที่มาและหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายและระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. การตรวจสอบรายละเอียดการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยความผิดต่อการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ</p>	<p>งานพัสดุ/กองคลัง</p>	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <p>๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p><b>๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล</b></p>	<p>๑. การกำหนดนโยบายหรือแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารจัดการงานหรือการกระจายงาน การมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. การกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาให้มีความชัดเจนและประกาศใช้บังคับเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งส่วนราชการ</p> <p>๓. การกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้าร่วมในกระบวนการสรรหา หรือเข้ารับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ให้มีความชัดเจนและประกาศใช้บังคับเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งส่วนราชการ</p> <p>๔. การเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีบันทึกโต้แย้งการสั่งการที่เป็นการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ซึ่งเป็นความประพฤติที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมแก่กลุ่มงานจริยธรรมเพื่อดำเนินการตามควรแก่กรณี</p> <p>๕. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ หรือจัดกิจกรรมที่สร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>งานทรัพยากรบุคคล/ สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <p>๑. จัดทำและดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา</p> <p>๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p><b>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b></p>	<p>๑. การกำหนดนโยบาย และการรับสินบนจาก ด้านการป้องกันและปราบปราม การปฏิบัติหน้าที่ และประกาศให้เจ้าหน้าที่รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. การดำเนินการทางวินัยอย่างจริงจังและเป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ส่อการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p> <p>๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และนำผลการวิเคราะห์มา กำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๔. การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ให้ประชาชนสามารถร้องเรียนหรือให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ได้อย่างสะดวกและมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียน รวมทั้งมีการนำข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะดังกล่าวไปดำเนินการและแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ</p> <p>๕. การดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจากกระบวนการอนุมัติหรืออนุญาตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ตลอดจนจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อลดโอกาสหรือปิดช่องทางที่ทำให้เกิดความเสียหายการทุจริตในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่</p>	<p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <p>๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๒. นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและDos &amp; Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๔. จัดประชุม/กิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<p>แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตดังกล่าวทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองดอนสักเพื่อให้ประชาชนได้ทราบและมีโอกาสเสนอความเห็นหรือติดตามการดำเนินงานตามแผน</p> <p>๖. การเข้าร่วมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ และได้รับผลการประเมินในระดับดี (๘๕ – ๙๔ คะแนน) โดยทุกหน่วยงานในเทศบาลเมืองดอนสักต้องร่วมมือกันในการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ ทั้งด้านการดำเนินงานตามภารกิจหลัก หน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างขององค์กรการใช้จ่ายงบประมาณ ช่องทางการติดต่อสื่อสารการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตประพจน์มิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร</p> <p>๗. การเข้าร่วมการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ โดยหน่วยงานในเทศบาลเมืองดอนสักต้องร่วมกันดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๘. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตจากกระบวนการอนุมัติ อนุญาต ประจำปีงบประมาณ</p> <p>๙. การเผยแพร่ เสริมสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy และนำ No Gift Policy ของสำนักงาน ป.ป.ช. มาปรับใช้อย่างเป็นรูปธรรมในเทศบาลเมืองดอนสัก</p> <p>๑๐. การเผยแพร่ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>			

