



การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการ
ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการรับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลเมืองดอนสัก
อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

**การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ของเทศบาลเมืองดอนสัก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

เหตุการณ์ความเสี่ยงด้านการทุจริตเกิดแล้วจะมีผลกระทบทางลบ ซึ่งปัญหาจาก สาเหตุต่าง ๆ ที่ค้นหาต้นตอที่แท้จริงยาก ความเสี่ยงจึงจำเป็นต้องคิดล่วงหน้าเสมอ การป้องกันการทุจริต คือการแก้ปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้ตระหนักและเห็นว่าการมีมาตรการป้องกันการทุจริต หรือการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ จะสามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในหน่วยงานได้ และเป็นการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวคิดหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Governance) ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญสำคัญในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพโปร่งใสและน่าเชื่อถือ โดยเฉพาะหลักการควบคุมการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Control) ในครั้งนี้จึงได้นำหลักเกณฑ์คู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของสำนักงาน ป.ป.ท. มาปรับใช้เป็นกรอบในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลเมืองดอนสัก เพื่อเป็นแนวทางในการควบคุม กำกับและลดความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติราชการ

(1) เทศบาลเมืองดอนสักได้คัดเลือกกระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริตตามประเภทของความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน แบ่งได้ 3 ด้าน ดังนี้

1. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย / การให้บริการตามภารกิจ
3. การใช้จ่ายงบประมาณ

(2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลเมืองดอนสัก

(2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลเมืองดอนสัก

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสียหาย	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หมายเหตุ
<p>1. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558</p>	<p>1.ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับอันเนื่องมาจากความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่ม หรือมีการติดสินบนเพื่อให้ได้คิวเร็วขึ้น</p> <p>2.มีการเรียกรับเงินพิเศษจากผู้ขอรับบริการ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับการให้บริการ หรือการพิจารณาอนุมัติอนุญาต</p> <p>3.ให้บริการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน เช่น ใช้เวลาให้บริการนานกว่าที่กำหนดไว้ หรือ มีการเรียกรับสินบนจากบุคคลที่มาติดต่อราชการเพื่อแลกกับการบริการที่สะดวกรวดเร็วเป็นไปตามเวลาที่กำหนดไว้</p>	<p>ต่ำ</p> <p>ต่ำ</p> <p>ต่ำ</p>	<p>1.โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกป้องกันการทุจริตคอรัปชั่น</p> <p>2.มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน ทางเว็บไซต์หลัก</p> <p>3.คู่มือปฏิบัติงาน แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p>	
<p>2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</p>	<p>4.การรับของขวัญ ของฝากจากบุคคลที่มาติดต่อราชการ</p> <p>1. ผู้บริหารได้ดำเนินการเพื่อบังคับหรือให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้พรรคพวกของตนเองก่อน เช่นการแข่งคิวในการดำเนินการหรือลัดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	<p>ต่ำ</p> <p>ต่ำ</p>	<p>4.มาตรการ No Gift Policy</p> <p>มาตรการแสดงเจตนาภรณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสียหาย	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หมายเหตุ
	2. บุคลากรของหน่วยงานได้รับเงินทอนจากการปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร โดยไม่มีกฎระเบียบรองรับ	ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร - ส่งบุคลากรของหน่วยงาน ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เข้าร่วมการอบรมเพื่อเข้าใจ และได้รับความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน 	
2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (ต่อ)	3. บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน มีการเรียกรับสินบนหรือประโยชน์ใดเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ เช่น เจ้าหน้าที่นำเครื่องตัดหญ้าซึ่งเป็นของหน่วยงาน นำไปตัดหญ้าให้กับประชาชน โดยมีการเรียกเก็บเงินจากประชาชน นำไปเป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัว	ปานกลาง	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	
3. ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ	1. การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และในบางขั้นตอน มีการเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือเข้าไปเรียกรับสินบนเพื่อให้เกิดความรวดเร็วขึ้น เหตุการณ์ เช่น มีการเรียกรับเงินจากการฮ้างงาน เรียกเงินเปอร์เซ็นต์จากผู้รับจ้างโครงการจ้างเหมาก่อสร้างถนน หรือ	ต่ำ	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรการป้องกันกรับสินบน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของบุคลากรในหน่วยงาน - มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสใน การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของบุคลากร ในหน่วยงาน 	

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสียหาย	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หมายเหตุ
	<p>ผู้รับจ้างเสนอเงินให้แก่หน่วยงานก็ได้ , เงินทอนโครงการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>2. การเลี้ยงรับรองและให้ของขวัญ เงิน สินค้า บริการ บัตรกำนัล เป็นค่าใช้จ่ายหรือให้เป็นสินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการดำเนินการจัดหาพัสดุของนิติบุคคลที่มาติดต่อ เพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่กระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่</p>	ต่ำ	<p>- มาตรการแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>- กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรอบรอบและให้การดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ 2560 อย่างเคร่งครัด</p>	

(3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

หลักเกณฑ์ สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน พิจารณาจาก 2 ปัจจัย ได้แก่

1. ด้านโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ซึ่งจะพิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่ หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

2. ด้านผลกระทบ (Impact) เป็นการวัดความรุนแรงของเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

เกณฑ์	เกิดเหตุการณ์ทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
โอกาส (Likelihood)	
5	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
4	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
3	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
2	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
1	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

เกณฑ์	ระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ผลกระทบ (Impact)	
5	หน่วยงานของรัฐถูกฟ้องร้องดำเนินคดี
4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานถูกดำเนินการทางวินัย อาญา ละเมิด
3	ก่อให้เกิดบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
2	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
1	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนาน ๆ ครั้ง

เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕ x ๑ = ๕)	สูง (๕ x ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ x ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ x ๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕ x ๕ = ๒๕)
๔	ต่ำ (๔ x ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ x ๒ = ๘)	สูง (๔ x ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	สูงมาก (๔ x ๕ = ๒๐)
๓	ต่ำ (๓ x ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ x ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙)	สูง (๓ x ๔ = ๑๒)	สูงมาก (๓ x ๕ = ๑๕)
๒	ต่ำ (๒ x ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ x ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ x ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ x ๔ = ๘)	สูง (๒ x ๕ = ๑๐)
๑	ต่ำ (๑ x ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ x ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ x ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ x ๔ = ๔)	ปานกลาง (๑ x ๕ = ๕)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๕ - ๙ คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (๑๐ - ๑๔ คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๑๕ คะแนน ขึ้นไป)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ความหมายของระดับความรุนแรง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

(4) การประเมินความเสี่ยงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

1. การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Risk Identification)

ตารางที่ 1 แบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ให้คะแนนความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง (แยกตามสี)

ประเด็น	ภารกิจ/ กระบวนการ การดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความ เสี่ยง
การอนุมัติ อนุญาต ตาม พระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวก สะดวกในการ พิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. 2558	กระบวนการ การขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร ทะเบียนพาณิชย์ ฯลฯ	1.ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับอัน เนื่องมาจาก ความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือ การให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่ม หรือมี การติดสินบนเพื่อให้ได้คิวเร็วขึ้น	1	1	1	ต่ำ ●
		2.มีการเรียกรับเงินพิเศษจากผู้ขอรับ บริการนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับการให้บริการ หรือการ พิจารณาอนุมัติอนุญาต	1	1	1	ต่ำ ●
		3.ให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน เช่น ใช้เวลาให้บริการนานกว่าที่กำหนดไว้ หรือ มีการเรียกรับสินบนจากบุคคลที่มา ติดต่อราชการเพื่อแลกกับการบริการที่ สะดวกรวดเร็วเป็นไปตามเวลาที่กำหนด ไว้	1	1	1	ต่ำ ●
		4.การรับของขวัญ ของฝากจากบุคคล ที่มาติดต่อราชการ	1	1	1	ต่ำ ●
2.ด้านการใช้ อำนาจตาม กฎหมาย และ ตำแหน่งหน้าที่/ การให้บริการ ตามภารกิจ	ภารกิจการ ให้บริการผู้มา ติดต่อราชการ	.1.ผู้บริหารได้ดำเนินการเพื่อบังคับหรือ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินงานให้พรรคพวกของ ตนเองก่อน เช่นการแข่งคิวในการ ดำเนินการหรือลัดขั้นตอนในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	2	1	2	ต่ำ ●
๒. บุคลากรของหน่วยงานได้รับเงินทอน จากการปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร โดยไม่มีกฎระเบียบรองรับ		2	2	2	ต่ำ ●	
3. บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน มีการเรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ เช่น เจ้าหน้าที่นำเครื่องตัด		2	2	2	ต่ำ ●	

		<p>หญ้าซึ่งเป็นของหน่วยงาน นำไปตัดหญ้าให้กับประชาชน โดยมีการเรียกเก็บเงินจากประชาชน นำไปเป็นใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>				
3.ด้านการใช้งบประมาณ	<p>กระบวนการงานการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>1. การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และในบางขั้นตอนมีการเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือเข้าไปเรียกรับสินบนเพื่อให้กระบวนการรวดเร็วขึ้น เหตุการณ์ เช่น มีการเรียกรับเงินจากการอ้างงาน เรียกเงินเปอร์เซ็นต์จากผู้รับจ้าง โครงการจ้างเหมาก่อสร้างถนน หรือผู้รับจ้างเสนอเงินให้แก่หน่วยงานก็ได้ , เงินทอนโครงการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>2. การเลี้ยงรับรองและให้ของขวัญ เงินสินค้ำ บริการ บัตรกำนัล เป็นค่าใช้จ่าย หรือให้เป็นสินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการดำเนินการจัดหาพัสดุของนิติบุคคลที่มาติดต่อ เพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่กระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่</p>	2	2	4	ต่ำ ●
			2	2	4	ต่ำ ●

(5).การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

จากการวิเคราะห์และประเมินเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ตารางที่ 1 ส่วนใหญ่เป็นเหตุการณ์ที่อยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ไม่ให้มีระดับความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้น จึงได้กำหนดมาตรการและวิธีการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 2 แผนและมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

๑. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘					
ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับอันเนื่องมาจากความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่ม หรือมีการติดสินบนเพื่อให้ได้คิวเร็วขึ้น	1.จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	1.โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	ต.ค.68 - ก.ย.69	-	สำนักปลัด กองช่าง
2.มีการเรียกรับเงินพิเศษจากผู้รับบริการนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติเพื่อแลกกับการให้บริการ หรือการพิจารณาอนุมัติอนุญาต	2.จัดให้มีระบบและช่องทางรับเรื่องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน ทางเว็บไซต์หลักของเทศบาลเมืองดอนสัก	2.มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางรับเรื่องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน ทางเว็บไซต์หลัก	ต.ค.68 - ก.ย.69	-	สำนักปลัด/ กองยุทธฯ
3.ให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน เช่น ใช้เวลาให้บริการนานกว่าที่กำหนดไว้ หรือมีการเรียกรับสินบนจากบุคคลที่มาติดต่อราชการเพื่อแลกกับการบริการที่สะดวก	3.จัดทำคู่มือปฏิบัติงานแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	3.คู่มือปฏิบัติงาน แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	ต.ค.68 - ก.ย.69	-	ทุกกอง

ตรวจรวดเร็วเป็นไปตามเวลาที่กำหนดไว้					
4.การรับของขวัญของฝากจากบุคคลที่มาติดต่อราชการ	๔. จัดทำมาตรการ No Gift Policy ประกาศให้ประชาชนทราบ	๔. มาตรการ No Gift Policy	ต.ค.68 - ก.ย.69	-	กองยุทธ์
2.การใช้อำนาจทางกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ					
ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ผู้บริหารได้ค้ำดำเนินการเพื่อบังคับหรือให้เจ้าหน้าที่ดำเนินงานให้พรรคพวกของตนเองก่อนเช่นการแข่งคิวในการดำเนินการหรือลัดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 2.บุคลากรของหน่วยงานได้รับเงินทอนจากการปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร โดยไม่มีกฎระเบียบรองรับ	1.มาตรการแสดงเจตนากรณีในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	1.มีการประกาศเจตนากรณีในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	ต.ค.68 - ก.ย.69	-	กองยุทธ์ฯ สำนักปลัด
	2.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	2.จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	ต.ค.68 - ก.ย.69	-	กองยุทธ์ฯ สำนักปลัด
	3.ส่งบุคลากรของหน่วยงาน ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เข้ารับการอบรมเพื่อเข้าใจและ	3.ได้ส่งบุคลากรของหน่วยงาน ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เข้ารับการอบรมเพื่อเข้าใจ	ต.ค.68 - ก.ย.69	-	กองยุทธ์ฯ สำนักปลัด
	4.มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	4.จัดทำมาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ต.ค.68 - ก.ย.69	-	กองยุทธ์ฯ สำนักปลัด
	ได้รับความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	และได้รับความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน			

3.ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ					
ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และในบางขั้นตอนมีการเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือเข้าไปเรียกรับสินบน เพื่อให้กระบวนการรวดเร็วขึ้น เหตุการณ์ เช่น มีการเรียกรับเงินจากการฮั้วงาน เรียกเงินเปอร์เซ็นต์จากผู้รับจ้างโครงการจ้างเหมาก่อสร้างถนน หรือผู้รับจ้างเสนอเงินให้แก่หน่วยงานก็ได้ , เงินทอนโครงการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>2. การเลี้ยงรับรอง และให้ของขวัญ เงินสินค้า บริการ บัตรกำนัล เป็นค่าใช้จ่าย หรือให้เป็นสินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการดำเนินการจัดหาพัสดุของนิติบุคคลที่มาติดต่อ เพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่กระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่</p>	<p>1. มาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>2. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสใน การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นแนวปฏิบัติของบุคลากร ในหน่วยงาน</p> <p>3. มาตรการแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>4. กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรอบคอบและให้การดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ 2560 อย่างเคร่งครัด</p>	<p>1. จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงจิตสำนึกในการทำงานที่มีคุณธรรม จริยธรรมและประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>3. จัดทำแผนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>4. ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัสดุ ในระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ</p>	<p>ต.ค.68 - ก.ย.69</p> <p>ต.ค.68 - ก.ย.69</p> <p>ต.ค.68 - ก.ย.69</p> <p>ต.ค.68 - ก.ย.69</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>กองยุทธฯ สำนักปลัด</p> <p>กองยุทธฯ สำนักปลัด</p> <p>กองยุทธฯ สำนักปลัด</p> <p>กองยุทธฯ สำนักปลัด</p>

